GUÍA DE RECURSOS PARA EL EMPLEO 2018

AYUNTAMIENTO DE Móstoles

Móstoles desarrollo

GUÍA DE RECURSOS PARA EL EMPLEO 2018

Editada por:
Móstoles Desarrollo Promoción Económica S.A.

Presentación

La Empresa Municipal Móstoles Desarrollo Promoción Económica, dependiente del Ayuntamiento de Móstoles, tiene como finalidad proporcionar a la ciudadanía de Móstoles, a través de la excelencia en los servicios de asesoramiento, intermediación, orientación laboral y formación, el impulso necesario para desarrollar y consolidar el tejido económico y la competitividad empresarial del municipio, así como la calidad y la estabilidad en el empleo.

Nuestra **Misión:** Impulsar el crecimiento económico y el desarrollo de la ciudad, promoviendo políticas de empleo para sus habitantes, cualificando a las personas y, reforzando las iniciativas emprendedoras y al tejido productivo.

Nuestra **Visión:** Conseguir un municipio sostenible e igualitario, desarrollado desde la competitividad de sus empresas, la promoción económica de la ciudad y la creación de empleo. Queremos ser reconocida como una organización innovadora, de calidad y eficiente en el uso de los recursos.

Nuestros **Valores:** Espíritu de servicio, compromiso con la institución y con el gasto público, la eficacia en el trabajo y proximidad con nuestros grupos de interés, el aprendizaje continuo y la creatividad e innovación en la práctica profesional.

Móstoles Desarrollo es responsable de la edición de la **GUÍA DE RECURSOS PARA EL EMPLEO 2018,** que surge para dar una respuesta más adaptada a las nuevas necesidades de la población en situación de búsqueda de empleo, ofreciendo una información actualizada y más acorde con el mercado laboral actual.

Queremos acercarte toda la información de una manera sencilla, accesible y práctica.

Confiamos en que cumpla tus expectativas y resulte de utilidad para alcanzar muy pronto tu meta profesional.

Dña. Jessica Antolín Manzano
Concejala Delegada de Promoción Económica Empleo y Nuevas Tecnologías

Blanca Tomás Manzanares
Gerente
Móstoles Desarrollo Promoción Económica

Índice

1. INTRODUCCIÓN

2. AUTOANÁLISIS
- 2.1. Qué ofrezco como profesional
- 2.2. Cuáles son mis intereses y motivaciones
- 2.3. Qué demanda el mercado laboral

3. OBJETIVO PROFESIONAL
- 3.1. Objetivos a corto, medio y largo plazo

4. HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO
- 4.1. Currículum vitae
- 4.2. Carta de presentación

5. EL PROCESO DE SELECCIÓN
- 5.1. Entrevista de trabajo
- 5.2. Pruebas de selección

6. CONTRATACIÓN
- 6.1. Modalidades de contratación

7. AUTOEMPLEO: OPCIÓN PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS
- 7.1. Plan de empresa
- 7.2. Constitución de la empresa

8. FORMACIÓN PARA EL EMPLEO
- 8.1. Los certificados de profesionalidad
- 8.2. Formación ocupacional
- 8.3. Planes de formación

9. RECURSOS PARA ENCONTRAR EMPLEO
- 9.1. Oferta pública
- 9.2. Oferta privada
- 9.3. Recursos en Móstoles. La Agencia de Colocación Móstoles Desarrollo
- 9.4. El portal de empleo de la Comunidad de Madrid
  - → Oficinas de empleo
  - → SIAC
  - → Las agencias de colocación
- 9.5. El servicio público de empleo estatal _SEPE
- 9.6. Empresas de trabajo temporal
- 9.7. Empresas de selección
- 9.8. Trabajar en el extranjero
- 9.9. Principales webs de empleo
- 9.10. Publicaciones oficiales y guías de interés

Introducción

1. INTRODUCCIÓN

En esta guía encontrarás sugerencias y recomendaciones para satisfacer tus necesidades de formación y empleo. Nuestro objetivo es encaminar tus pasos hacia la inserción laboral.

Te mostraremos cómo te ayudará el hecho de conocerte mejor y valorar tus puntos fuertes, cuál es el valor de un currículum bien estructurado, o las claves para superar con éxito un proceso de selección.

Además, te ofrecemos información para localizar ofertas de empleo y cómo acceder a ellas, así como direcciones y enlaces de interés en materia sociolaboral y las principales webs de empleo.

También encontrarás un apartado para aquellas personas con perfil emprendedor y una relación de centros educativos si la opción de seguir formándote es considerada como una forma de mejorar tu empleabilidad y poner en valor tu currículum.

Autoanálisis y Objetivo

2. AUTOANÁLISIS

Es importante que consideres la situación de desempleo como una situación transitoria por la que toda persona pasa en algún momento de su vida profesional. Pero pensar en buscar trabajo "de cualquier cosa" y lanzarnos a dejar currículum sin objetivos claros puede ser un esfuerzo inútil y con alta probabilidad de fracaso.

Reflexionemos acerca de porqué es importante el autoanálisis

- AUTOCONOCIMIENTO. Conocerse bien a sí mismo/a. Mis Puntos fuertes para saber qué soy capaz de hacer y qué puedo aportar y cuáles son. Mis puntos débiles o limitaciones para ver cómo se pueden superar.

- OBJETIVO PROFESIONAL. Saber en qué quiero trabajar, qué puedo hacer, formación, experiencia o habilidades, y también cuáles son mis intereses.

- MERCADO LABORAL. Conocer la situación del mercado laboral, dónde hay más trabajo relacionado con mis conocimientos y habilidades, así como la tendencia hacia el futuro más próximo.

2.1. QUÉ OFREZCO COMO PROFESIONAL

¿Cuáles son mis aptitudes o habilidades?

Las **aptitudes** son las capacidades y buena disposición que se tienen para ejercer o desempeñar determinadas tareas. Son innatas y serían, por ejemplo, la capacidad numérica, espacial o musical.

Las **habilidades** se desarrollan a lo largo de nuestra vida y, si hablamos de habilidades sociales, son conductas que se manifiestan en situaciones de relación con otras personas, en las que se expresan sentimientos, actitudes, deseos, ideas u opiniones y nos permiten una buena adaptación al medio y a un grupo social que permiten desenvolvernos con éxito.

Qué talentos poseo, para qué tengo facilidad... Qué he aprendido y se me da bien...	**Qué hago con dificultad, qué cosas me aburren...**
"Se me da bien la cocina" *"Me resulta fácil trabajar con personas mayores"* *"Cuando estoy con el motor del coche se me pasa el tiempo volando"* *"Se me dan bien los trabajos mecánicos"* …… ……	*"No me gusta trabajar de cara al público"* *"No me gusta hablar por teléfono"* *"Me aburre estar sentado/a durante 8 horas seguidas"* …… ……

Aplica tu autoanálisis al ámbito laboral y comprueba si encaja con lo que busca una empresa

- Capacidad de comunicación
- Capacidad de autoestima
- Capacidad de trabajar en equipo
- Capacidad de tomar decisiones
- Capacidad de ser flexible y polivalente
- Capacidad de asumir responsabilidades
- Capacidad de ser perseverante y cumplir objetivos

CONOCER LO MEJOR DE TI HARÁ QUE TE VALORES Y PROYECTARÁS UNA BUENA IMAGEN QUE LOS DEMÁS TAMBIÉN VALORARÁN

¿Dispongo de formación adecuada?

La formación es necesaria para adquirir o actualizar las competencias que nos permiten desempeñar un trabajo de manera eficiente.

Hay diferentes tipos de formación:

La **formación académica.** Reconocida por el Ministerio de Educación. Es la que hemos cursado en colegios, institutos, universidades, etc. y por la cual se obtiene una titulación oficial.

Los **certificados de profesionalidad.** Es la formación reconocida por la Administración laboral dependiente del Ministerio de Trabajo, que capacita para desempeñar una ocupación o puesto de trabajo, y por la cual también se obtiene una titulación oficial.

La **formación complementaria no reglada.** Son los cursos que te permiten mejorar tu perfil profesional, así como aumentar tus posibilidades de acceder al empleo y se imparten en centros o academias autorizadas que expiden un certificado de participación o aprovechamiento.

Ten en cuenta también, si has obtenido formación con **titulación en el extranjero,** que es importante que trámites su homologación o convalidación para poder optar en nuestro país a los puestos de trabajo relacionados con la formación que has adquirido.

Formación académica	Formación en certificados de profesionalidad	Formación complementaria
Titulación Oficial Administración educativa	*Titulación Oficial Administración laboral*	*Certificado de participación o aprovechamiento Entidades públicas o privadas*

LA FORMACIÓN TE MANTIENE AL DÍA EN TU PROFESIÓN Y APORTA VALOR AÑADIDO A TU CURRÍCULUM

¿Cuál es mi experiencia?

Qué puestos he desempeñado hasta este momento, con o sin contrato

TRABAJOS CON CONTRATO
Informático/a
Cocinero/a
Administrativo/a
Dependiente/a de comercio
……

TRABAJOS SIN CONTRATO
Camarero/a en el bar familiar
Clases particulares
Cuidado de niños/as
Buzoneo
……

La **experiencia profesional** se refiere al conjunto de aquellos trabajos que hemos ido desempeñando a lo largo de nuestra vida, incluyendo los trabajos no remunerados, prácticas, colaboraciones, voluntariado, etc. Todo el recorrido o trayectoria hasta el momento actual.

TODA EXPERIENCIA SUMA Y SUPONE LA OPORTUNIDAD PARA APRENDER

2.2. CUÁLES SON MIS INTERESES Y MOTIVACIONES

La **motivación** es lo que nos impulsa o mueve a realizar algo. En el caso de la búsqueda de empleo sería: realizarme como persona, ampliar mi experiencia profesional, conseguir más autonomía, aumentar mis ingresos…, es decir, **¿por qué quiero trabajar?**

Los **intereses** estarían relacionados con la inclinación o gusto hacia una actividad o hacia un sector laboral, es decir, si tengo que estar muchas horas en un trabajo todos los días y pudiera elegir **¿a qué me gustaría dedicarme?**

INTERESES

¿Trabajaría en una oficina?
¿Trabajaría con niños/as, con mayores?
¿Trabajaría en una fábrica?
¿Trabajaría de cara al público?
¿Trabajaría en mi propio negocio?

MOTIVACIONES

Quiero poner en práctica lo aprendido.
Quiero un trabajo que me permita estudiar.
Quiero trabajar sólo en lo que me guste.
Quiero ganar dinero rápidamente.
Quiero un empleo cerca de mi domicilio.

¿A qué me gustaría dedicarme?

- Me interesa trabajar en un colegio
- Me interesa trabajar en peluquería
- Me interesa trabajar en televisión, cine o teatro....

TENER CLARO CUÁLES SON TUS INTERESES Y NECESIDADES ES YA UN GRAN PASO

2.3. QUÉ DEMANDA EL MERCADO LABORAL

El **mercado laboral** se define como el ámbito donde se relacionan la oferta y la demanda de empleo.

Es importante **conocer la tendencia,** cuáles son las profesiones donde se creará más empleo. Para ello es necesario investigar el área de influencia que nos rodea, la situación de las empresas, el tipo de contrataciones, los salarios y las condiciones laborales, la formación profesional, etc.

Es el momento de **recoger información** acerca de dónde tenemos más oportunidades de encontrar un empleo, leer la prensa, buscar en internet e **informar a las personas que conocemos.**

Investiga los Sectores Económicos en tu entorno

¿Conoces el tipo de industria que hay en tu municipio o en los alrededores? ¿Polígonos, fábricas, pequeños comercios?

Investiga los Recursos que te ofrece tu municipio

¿Conoces los servicios públicos de empleo en tu localidad?
¿Conoces algún programa de orientación profesional para el empleo?
¿Has pensado en montar tu propia empresa?
¿Te has registrado en la oficina de empleo?
¿Conoces asociaciones o entidades que puedan asesorarte en tu búsqueda?

Investiga tu red social, familiares, amigos/as, conocidos/as

¿En qué tipo de empresa trabajan? ¿Qué horarios tienen y qué tipo de jornada? ¿Cómo consiguieron su empleo? ¿Cómo es el ambiente de trabajo? ¿Qué labores concretas tienen que realizar? ¿Tienen previsto ampliar el número de sucursales?

Para obtener esta información te servirán páginas webs, el Ayuntamiento de tu municipio, anuncios de la prensa local, páginas amarillas, la Cámara de Comercio, la prensa especializada, Asociaciones empresariales y Entidades sin ánimo de lucro.

UNA PERSONA INFORMADA ESTARÁ SIEMPRE EN VENTAJA RESPECTO DE OTRA QUE NO LO ESTÁ

Qué condiciones de trabajo te interesan
Cuál es tu disponibilidad

Por ejemplo:

- Si soy enfermero/a quizá tendré que hacer guardias.
- Si soy operario/a de producción quizá tendré que realizar turnos rotativos.
- Si soy dependiente/a en un centro comercial trabajaré el domingo o festivo asignado en convenio.

Cada ocupación lleva asociado un nivel formativo, experiencia profesional, tipo de jornada, horario, salario y otros factores para tener en cuenta como la distancia o la posibilidad de necesitar un medio de transporte.

BUSCA NUEVAS OPORTUNIDADES DE EMPLEO Y ADAPTA TUS INTERESES

Abre tu mente

"La mente es como un paracaídas, sólo funciona cuando se abre".
Einstein

3. EL OBJETIVO PROFESIONAL

Una vez analizado nuestro potencial y las posibilidades que ofrece el mercado de trabajo es el momento de definir nuestro objetivo profesional, **el trabajo que deseamos alcanzar.**

3.1. OBJETIVOS A CORTO, MEDIO O LARGO PLAZO

Puede que nuestros objetivos sean claros y estén bien definidos, aunque lo habitual es que al principio de nuestra búsqueda de empleo no lo tengamos muy claro todavía. No importa, ya los iremos clarificando a lo largo del "camino".

De momento, para tomar nuestra primera decisión, empezaremos haciendo una "suma" de todos los factores que hemos visto hasta ahora y de todo lo que sea importante para nosotros.

MI FORMACIÓN

MIS HABILIDADES **MIS EXPERIENCIAS**

MIS NECESIDADES **MIS INTERESES**

MIS ASPIRACIONES **MIS MOTIVACIONES**

OBJETIVOS A CORTO PLAZO
Estarían encaminados a conseguir un empleo de forma **inmediata.**

Por ejemplo:
- Trabajar como cuidador/a de niños/as
- Realizar un curso de mecánica
- Obtener el graduado en ESO

OBJETIVOS A MEDIO O LARGO PLAZO
Encaminados a conseguir un empleo más **estable y vocacional.**

Por ejemplo:
- Al finalizar mis estudios, quiero dedicarme a la informática
- Me gustaría trabajar en una multinacional
- Quiero opositar para policía local

FORMULA TUS OBJETIVOS DE MANERA REALISTA PARA QUE SEAN ALCANZABLES

Herramientas de búsqueda de empleo

4. HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

4.1. EL CURRÍCULUM VITAE

El currículum significa de forma literal "carrera de la vida". Se trata del documento que recoge todos nuestros datos personales de formación y experiencia, así como la suma de nuestros logros y tiene la relevancia de ser la primera imagen para conseguir que se fijen en nosotros/as, optar a un proceso de selección y acceder a una entrevista personal.

ESTRUCTURA

DATOS PERSONALES

Imprescindibles para que puedan localizarnos rápidamente.

Incluiremos el nombre, apellidos, teléfono de contacto y el correo electrónico.

Una información opcional es la fecha de nacimiento, nacionalidad, dado que en ocasiones pueden ser fuente de cualquier discriminación por parte de la empresa. También podemos incluir una foto reciente con una imagen adecuada a la búsqueda de empleo y si tenemos permiso de conducir y vehículo propio, dependiendo de cada caso particular.

A la hora de entregarlo en mano recuerda que es importante la impresión original y en color.

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos:	**ELENA GARCÍA GARCÍA**
Teléfonos:	91 613 00 00 - 620 001 001
Correo electrónico:	elenagarciagarcia@gmail.com
Fecha de nacimiento:	2 de noviembre de 1989.
Permiso de conducir:	B (vehículo propio)

FORMACIÓN ACADÉMICA

Se incluirá toda la titulación reglada oficial, poniendo el máximo nivel alcanzado de la más reciente a la más antigua. Se sugiere resaltar la titulación utilizando negrita o subrayado, por ejemplo, pero sin abusar de ellas.

Hay que detallar el centro educativo donde se han realizado los estudios y las fechas de finalización. Además, se debe especificar la especialidad si se relaciona con un proceso de selección al que optemos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Bachillerato,** IES "Luis Buñuel" de Móstoles. Junio 2001

FORMACIÓN EN CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Dado que cuando se cursan certificados de profesionalidad se obtiene una titulación oficial reconocida en todo el territorio nacional. Abriremos un apartado específico para darle mayor visibilidad.

En este caso, además de detallar la especialidad y su familia profesional número de horas y centro donde se ha cursado, es necesario reflejar el nivel de cualificación del curso, I, II ó III, así como la entidad donde se han realizado las prácticas que incluye el certificado de forma obligatoria (que incluiremos en el apartado de experiencia).

FORMACIÓN EN CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

- **Actividades Administrativas en la relación con el/la cliente. Nivel 2.** Móstoles Desarrollo. Ayto. de Móstoles. Duración: 690 horas. Año 2014

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

En este apartado recogemos la formación no reglada, cursos, jornadas, seminarios…etc. Igualmente incluiremos las fechas de realización y número de horas, el centro o la entidad a través del cual se han cursado y, en su caso, se pueden detallar los contenidos si se relacionan con el puesto al que optemos.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Gestión del tiempo.** Móstoles Desarrollo. Ayto. de Móstoles. Duración: 25 horas. Año 2016

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Debes incluir los **trabajos realizados hasta el momento,** especificando el puesto y las funciones desempeñadas en cada uno de ellos, así como el nombre de la empresa y el período de contratación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Año 2006 - 2016. **Auxiliar Administrativa.** Gestoría Mateos, S.L. Madrid
Año 2004 – 2005. **Encargada tienda móviles.** Empresa, S.L. Móstoles

INFORMÁTICA

En este apartado destacaremos los programas informáticos que manejamos y el nivel de dominio que tenemos de ellos y si hemos realizado algún curso específico, pondremos el centro y, las horas de formación.

INFORMÁTICA

- **Informática de usuario/a.** Impartido en Móstoles Desarrollo. 135 h. Año 2015

IDIOMAS

Este apartado debe cumplimentarse sólo si el conocimiento de lenguas extranjeras o estatales es de un **nivel medio o medio-alto** en cuanto a conversación, traducción y/o escritura.

Si tienes títulos que acreditan tu nivel del idioma, indícalo; y, si tienes varios títulos para el mismo idioma, pon el más alto. Así mismo debes especificar si los estudios se han realizado en una academia privada o a través de la escuela oficial de idiomas.

Si realizaste alguna **estancia o curso en el extranjero,** menciónalo especificando el centro, localidad y fechas correspondientes.

IDIOMAS

- **Inglés.** Nivel Alto en conversación, traducción y escritura. Escuela Oficial de Idiomas de Móstoles. 2º Curso año 2009

OTROS DATOS DE INTERÉS

Este apartado es **opcional,** y en él se suelen señalar todos aquellos aspectos que no han sido incluidos todavía, tales como: disponibilidad horaria o geográfica, en algunos casos el permiso de conducir y, en general, cualquier **otro dato que tenga relación al puesto** que se opta.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Disponibilidad para viajar.
- Disponibilidad de incorporación inmediata.
- Voluntaria en Cruz Roja realizando acogida, formación y seguimiento a personas inmigrantes.

VEAMOS AHORA CÓMO QUEDARÍA

ELENA GARCÍA GARCÍA

☎ 91613 00 00 - 620 001 001
✉ elenagarciagarciaxx@gmail.com
Fecha de nacimiento: 2 de noviembre de 1989
Permiso de conducir: B (vehículo propio)

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Bachillerato, IES "Luis Buñuel" de Móstoles. Junio 2001

FORMACIÓN EN CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

- Actividades Administrativas en la relación con el/la cliente. Nivel 2. Móstoles Desarrollo. Ayto. de Móstoles. Duración: 690 horas. Año 2014

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Gestión del tiempo. Móstoles Desarrollo. Ayto. de Móstoles. Duración: 25 horas. Año 2016

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Auxiliar Administrativa. Gestoría Mateos, S.L. Madrid. (2006 – 2016)
- Encargada tienda móviles. Empresa, S.L. Móstoles. (2004 – 2005)

INFORMÁTICA

- Informática de usuario/a. Impartido en Móstoles Desarrollo. 135 h. Año 2015

IDIOMAS

- Inglés. Nivel Alto en conversación, traducción y escritura. Escuela Oficial de Idiomas de Móstoles. 2º Curso año 2009

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Disponibilidad para viajar.
- Disponibilidad de incorporación inmediata.
- Voluntaria en Cruz Roja realizando acogida, formación y seguimiento a personas inmigrantes.

LA ESTRUCTURA DEBE SER CLARA, ORDENADA Y DIRECTA

TIPOS

Dependiendo de lo que quieras destacar, puedes agrupar los datos y utilizar cualquiera de los siguientes tipos de currículum:

CRONOLÓGICO: tienes que ordenar los datos de los más antiguos a los más recientes. La ventaja es que resalta la evolución. No es recomendable utilizarlo si has tenido muchos cambios de trabajo o largos períodos de desempleo.

INVERSO: ordenarás los datos comenzando por los más actuales hasta los más antiguos. La ventaja es que resalta las experiencias más recientes, que suelen ser las más interesantes.

FUNCIONAL: se agrupa la información en grandes capítulos por temas o actividades profesionales. Resalta a simple vista los puntos más relevantes de tu vida profesional y tus logros o habilidades. Este modelo es muy interesante en el caso de que hayas tenido grandes períodos de desempleo o muchos cambios de trabajo.

EUROPASS: sustituye al CV Europeo y es el modelo que se utiliza en la Unión Europea. Permite presentar las capacidades y cualificaciones personales.

https://europass.cedefop.europa.eu/es/documents/curriculum-vitae

TU CV IMPRESO EN ORIGINAL, ADAPTADO AL PUESTO Y ACTUALIZADO

4.2. LA CARTA DE PRESENTACIÓN

Hoy en día ya no utilizaremos la carta de presentación para enviarla por correo ordinario, pero si debes realizar una presentación en el cuerpo del e-mail que envías a las empresas.

Esta presentación será necesaria cuando se envía el currículum en respuesta a una oferta de trabajo o cuando lo enviamos de manera espontánea. Nunca llevaremos una carta de presentación si entregamos el currículum en mano.

La presentación debe adaptarse a la empresa y al puesto de trabajo al que la dirigimos y cuidar el contenido, la redacción y su estructura.

El **objetivo** es llamar la atención y causar buena impresión a la persona que la recibe para que considere incluir nuestra candidatura en el proceso de selección. En ella debemos destacar nuestros puntos fuertes relacionados con el puesto a cubrir, pero sin repetir el currículo y, sobre todo, manifestar nuestro interés en mantener una entrevista personal para ampliar cualquier información al respecto.

ESTRUCTURA

ENCABEZAMIENTO DE CORTESÍA

- **1º párrafo:** datos de referencia en relación con el anuncio u oferta, a título de breve introducción.
- **2º párrafo:** resumen de los aspectos clave de nuestro currículo que más se aproximen al perfil requerido.
- **3º párrafo:** solicitar entrevista.
- **4º párrafo:** despedida de cortesía.

Firma

TIPOS

Autocandidatura. Cuando nos dirigimos a una empresa por iniciativa propia, pensando que puede necesitar la incorporación de personal.

Contestación oferta. Es la carta que escribimos en contestación a un anuncio de una empresa tras comprobar que cumplimos el perfil.

Ejemplo de carta de **AUTOCANDIDATURA**

Estimado Sr. Gómez:

He podido comprobar a través de su página Web y por las noticias de prensa locales la reputación de su empresa como líder en asesoramiento y gestión de pequeñas y medianas empresas.

Dada mi formación y experiencia en el sector, considero que mi colaboración podría serles de utilidad para el desarrollo de su compañía.

Les adjunto mi CV esperando tener la ocasión de mantener una entrevista personal en la que poder ampliar los datos que precisen y sean de su interés.

Estoy en condiciones de acreditar la formación y experiencia que en él se refleja.

Espero sus noticias y aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo,

Fdo.: Elena García García

Ejemplo de carta de **RESPUESTA A UN ANUNCIO**

Estimado Sr. Gómez:

He tenido la ocasión de ver el anuncio publicado en el Periódico Semanal el miércoles 23 de marzo, referencia 222, en el que solicitaban cubrir el puesto de Administrativa.

Me motiva especialmente trabajar en su empresa, debido al prestigio y renombre que tiene en el sector y me siento capacitada para cubrir el puesto que solicitan, ya que mi experiencia profesional se centra en una empresa de similares características.

Les adjunto mi CV, esperando sea de su interés. Me encantaría mantener una conversación con usted a su mejor conveniencia para ampliarle personalmente la información que le remito. Para ello podrá localizarme con facilidad en el número de teléfono 620 001 001 o, si prefiere, por correo electrónico: elenagarciagarcia@gmail.com

En espera de sus noticias, les saluda atentamente,

Fdo.: Elena García García

CLARA Y DIRECTA, PÁRRAFOS CORTOS Y BIEN DEFINIDOS. DEBE TRANSMITIR SEGURIDAD Y PROFESIONALIDAD

El proceso de selección

5. EL PROCESO DE SELECCIÓN

Existen diferentes procesos de selección, dependiendo de la naturaleza y los puestos de trabajo a cubrir. Pueden llevar un espacio corto de tiempo, pero, en ocasiones, se pueden dilatar mucho. Ello puede deberse, bien porque se trate de puestos de mayor responsabilidad o de mayor estabilidad, o bien porque el número de puestos a cubrir sea más numeroso. También es frecuente porque se trate de puestos de difícil cobertura.

Es interesante saber que puedes encontrar una o varias entrevistas a lo largo de la selección y también diferentes pruebas profesionales. Todo ello está encaminado a encontrar la candidatura más idónea que será la que finalmente entre a trabajar en la empresa.

La preparación supone siempre una ventaja frente a otras personas aspirantes al puesto.

5.1. LA ENTREVISTA DE TRABAJO

La entrevista de trabajo es el momento culminante en un proceso de selección y tiene un significado y un objetivo diferente para cada una de las partes.

Para el/la entrevistador/a el objetivo es conocer personalmente al postulante e intentar averiguar el grado de idoneidad en relación al puesto al que quiere optar, profundizando en la información que aparece reflejada en su currículum, y si tiene las competencias necesarias para adaptarse al puesto y a la empresa.

Para el/la candidato/a es la oportunidad de contactar directamente con la empresa. Se trata de mostrar que nuestro perfil profesional y personal se adecúa al del puesto ofertado, transmitiendo interés en el mismo y respondiendo de una manera positiva y concreta. Es importante la preparación previa de la entrevista.

TIPOS

En función del puesto a seleccionar y de la política de la empresa, puede haber más de un tipo de entrevista. Puede haber **uno o varios entrevistadores/as, entrevistar a varias personas a la vez,** incluso que el proceso sea muy rápido y se resuelva en primera entrevista por teléfono.

Se trata de medir **características y aptitudes concretas** que después se aplicarán en el puesto de trabajo.

Pueden ser:

INDIVIDUAL **GRUPAL** **MÚLTIPLE O PANEL**

TELEFÓNICA **COMPETENCIAS**

TE SUGERIMOS:

LA PREPARACIÓN PREVIA:

Es importante conocer bien nuestro currículo, informarnos sobre la empresa y presentar una imagen adecuada.

- ¿Cuáles son mis conocimientos y destrezas en relación con el puesto de trabajo?
- ¿Cuáles son mis cualidades, mis puntos fuertes?
- ¿Qué puedo mejorar? ¿Cuáles son mis puntos débiles?
- ¿Cuáles son mis objetivos a corto, medio y largo plazo?
- ¿Por qué me interesa esta empresa?
- ¿Qué puedo aportar a la empresa?

PROCURA EVITAR:

Características llamativas en cuanto a vestimenta como: complementos exagerados, tatuajes y/o piercings, peinado, demasiado maquillaje, perfumes, joyas.
Mostrar los nervios, la ansiedad o el estrés.
Mostrar desgana, desprecio o pesimismo.
Centrarse en el tema económico.
Presentarse mal vestido/a o con falta de higiene corporal.

TE SUGERIMOS CUIDAR LA COMUNICACIÓN NO VERBAL:

Da la mano con firmeza.
Apoya lo que dices con tu actitud no verbal.
Escucha y responde a aquello que te preguntan.
Cuida el tono de voz.

DURANTE LA ENTREVISTA

Debemos aprovechar para recabar y completar información sobre el trabajo en sí y su proyección, así como sobre las condiciones que ofrece la empresa.

FECHA INCORPORACIÓN

PUESTO A DESEMPEÑAR **HORARIO** **FUNCIONES A DESEMPEÑAR**

DISPONIBILIDAD HORARIA Y GEOGRÁFICA **LUGAR DE TRABAJO**

BENEFICIOS SOCIALES (CHEQUES COMIDA, GUARDERÍA, ETC.)

La persona encargada de realizar la entrevista puede realizar diferentes **tipos de preguntas:**

Abiertas: tu respuesta ante este tipo de preguntas no debe limitarse a una respuesta concreta. Por ejemplo, si te preguntan "¿te gustaría trabajar aquí?", no te limites a un "sí" o un simple" no", aprovecha para comentar lo que sabes ya sobre la empresa.

Cerradas: son preguntas muy directas sobre un aspecto concreto, por ejemplo, "¿tienes carné de conducir"?

Las preguntas se formulan para valorar en sus respuestas aspectos relacionados con:

→ Personalidad
- ¿Por qué crees que debería seleccionarte a ti y no a otra persona?
- Señálame tres características positivas y tres negativas que te definan y comenta alguna situación anterior dónde puedas se demuestre que posees esas características.

→ Estudios y Formación
- ¿Por qué elegiste estos estudios?
- ¿Te gustaría continuar estudiando?
- ¿Qué te llevó a realizar esa formación complementaria?

→ Experiencia Profesional
- ¿Qué trabajos has realizado con anterioridad?
- ¿Qué condiciones laborales tenías?
- ¿Puedes comentar tus logros?
- ¿Cuál fue la razón por la que dejaste ese trabajo?

→ Sobre el Puesto a Desempeñar
- ¿Qué conoces de nuestra empresa?
- ¿Prefieres trabajos con funciones fijas o cambiantes?
- ¿Qué funciones del puesto son las que mejor dominas?

RESPONDE DE FORMA CLARA Y ADECUADA, EN POSITIVO, CUIDANDO TU VOCABULARIO Y SIN INTERRUMPIR

EL BALANCE POSTERIOR

Después de la entrevista deberías hacer una reflexión realista sobre cómo te ha ido y analizar los aciertos y fallos. Ello te servirá para mejorar en futuras entrevistas.

Preguntas sobre las que puedes reflexionar:

¿LLEVABA PREPARADA LA ENTREVISTA? ¿CÓMO LA CONTESTÉ?

¿MI ACTITUD HA SIDO ACTIVA O PASIVA?

¿QUÉ PREGUNTAS ME RESULTARON MÁS DIFÍCILES?

¿HICE PREGUNTAS ADECUADAS?

¿QUÉ HE APRENDIDO DE ESTA ENTREVISTA?

¿QUÉ ASPECTOS DEBO MANTENER Y CUÁLES CORREGIR EN UN FUTURO?

Es posible que estés en varios procesos a la vez y el seguimiento de **tu agenda** puede ser de gran utilidad, tanto en caso de que te llame la empresa, como si tienes que ser tú quien llame para conocer el resultado del proceso. Fecha, persona de contacto, fecha probable de incorporación, móvil o fijo en la empresa.

PROCURA EVITAR:

Falta de puntualidad
Falta de preparación de la entrevista (desconocimiento del puesto y de la empresa)
Actitud personal: pasiva, negativa y/o defensiva
Falta de motivación (mostrarse inexpresivo y sin entusiasmo)
Dificultades en la comunicación / Falta de claridad en la expresión
Objetivos profesionales poco claros
Ausencia de preguntas o preguntas inadecuadas sobre el trabajo (horario, vacaciones, salario…)
Realizar gestos que denotan nerviosismo (jugar con un anillo…)
No apagar el teléfono móvil
Aspecto personal no adecuado al puesto o descuidado

ANOTA EN TU AGENDA LOS DATOS Y TU IMPRESIÓN PRINCIPAL. PODRÁN SERTE DE UTILIDAD MÁS ADELANTE

RECUERDA MANTENER UNA ACTITUD POSITIVA

RECUERDA QUE TU VALOR COMO PROFESIONAL ES LA SUMA DE TU FORMACIÓN Y TU EXPERIENCIA MULTIPLICADA POR TU ACTITUD

5.2. PRUEBAS DE SELECCIÓN

En algunas empresas se incluyen como parte del proceso de selección.

Pueden ser: individuales, grupales, psicotécnicas, de personalidad, dinámicas...

Este tipo de pruebas se aplicarán de manera sencilla o combinada, dependiendo del perfil del puesto y de la política del departamento de recursos humanos.

Debes saber que es frecuente su aplicación y determinante en bastantes ocasiones.

PRUEBAS PSICOTÉCNICAS

Los resultados de las pruebas psicotécnicas permiten que el equipo técnico de recursos humanos y selección evalúe tu inteligencia general, tus aptitudes verbales, numéricas, mecánicas, espaciales y sensoriales, tu capacidad de razonamiento numérico y abstracto y tu capacidad de concentración. Suelen tener un tiempo limitado para su respuesta.

Ejemplo de prueba de **fluidez verbal:**

Escribe cuantas palabras se te ocurran que empiecen por la letra "S":

Ejemplo de prueba de **razonamiento numérico:**

Escribe los dos números que seguirán en cada serie:
a) 30, 29, 28, 27, 26, 25, …
b) 1, 3, 5, 7, 9, 11, …
c) 3, 5, 6, 11, 12, 23, …

Ejemplo de prueba de **atención:**

Tacha lo más rápidamente posible todas las letras "b" y "d" que aparezcan a continuación:
UROMVBLDOLEBJAURTDLAPÑAZIQRDGBO
IELAAABLOASDIRJQPOLDAVJEDORUAOMP
OZMZMNAJIODBEJDYEMDLPALÑQIAMTQQ

TEST DE PERSONALIDAD

Miden aspectos como la extroversión/introversión, capacidad de mando, autocontrol, autoestima, valores personales, niveles de ansiedad o estrés.

Las pruebas de personalidad habitualmente no tienen un tiempo limitado, como ocurre en el caso de las pruebas de capacidades. Sin embargo, conviene no entretenerse demasiado en las respuestas. En la mayoría de los casos, la primera respuesta que se nos ocurre suele ser la más adecuada.

INTENTA RESPONDER CON SINCERIDAD

Ejemplo de prueba de **personalidad:**

- Llego puntual a mis citas	si	no	a veces
- Cuando me encuentro con alguien por primera vez, trato de causar buena impresión	si	no	a veces
- Suelo expresar mis sentimientos	si	no	a veces

TE SUGERIMOS:

- Acude relajado/a, esto te permitirá concentrarte mejor.
- Asegúrate de que has entendido bien las instrucciones de las pruebas antes de comenzar a hacerlas.
- Céntrate en la tarea.
- Contesta con corrección y rapidez, sin entretenerte en las respuestas más tiempo del necesario. Si una pregunta te lleva mucho tiempo, pasa a la siguiente.
- En las pruebas que evalúen personalidad no intentes dar una imagen diferente. En muchas de ellas se mide el grado de sinceridad.

PRUEBAS PROFESIONALES

Estas pruebas son cada vez más frecuentes y evalúan tus conocimientos en un área determinada y aplicable al puesto de trabajo al cual vas a optar.

Podrían ser: la elaboración de un informe, resolución de un caso práctico a partir del planteamiento de un problema, pruebas de idiomas, pruebas telefónicas, pruebas de destreza informática o pruebas de cultura general.

TE SUGERIMOS:

- Asegúrate que tienes claro lo que tienes que hacer.
- No tengas reparos en preguntar si en algo te quedan dudas.
- Reflexiona antes de empezar y organiza la tarea en función del tiempo del que dispones.
- Debes saber que no sólo cuenta el producto final, sino también el proceso, "tu modo de trabajar".

DINÁMICAS DE GRUPO

Evalúan el comportamiento de una candidatura dentro de un grupo en determinadas circunstancias. Es útil para explorar la disposición hacia el trabajo en equipo, la capacidad negociadora, don de gentes; es decir, las habilidades sociales o competencias.

Se realizan con la idea de observar cómo se comporta una persona dentro de un grupo y obtener información según un perfil concreto. Por ejemplo, se trataría de valorar quien ejerce el liderazgo, qué persona es más sumisa, la más autoritaria, la que tiene más empuje o iniciativa. Todo ello de gran utilidad para la empresa.

TRATA DE RESOLVER EL PROBLEMA DEFENDIENDO TUS CRITERIOS CON ARGUMENTOS Y DETERMINACIÓN Y SIN MENOSPRECIAR LAS OPINIONES DEL RESTO

PRUEBAS PARA EVALUAR LA CAPACIDAD FÍSICA

En ocasiones, para desempeñar de manera adecuada determinados puestos de trabajo se exigen unas determinadas capacidades físicas. Habrá ocupaciones que requieran fuerza física y otras que requieran destreza y habilidad manual. En consecuencia, se diseñarán pruebas específicas para medir estos aspectos.

PRUEBAS MÉDICAS

Determinadas empresas exigen un reconocimiento previo para asegurarse que tu estado de salud es adecuado para desarrollar el trabajo. Estas pruebas las realiza un equipo médico, que puede ser de la propia empresa o externo. Suelen ser pruebas sencillas, como aquellas que se realizan en cualquier chequeo médico.

Los resultados clínicos son datos confidenciales y la empresa sólo conoce si hay algún impedimento para la realización del trabajo.

Contratación

6. CONTRATACIÓN

6.1. MODALIDADES DE CONTRATACIÓN

Según las características que presenten los/as trabajadores/as en lo que se refiere a edad, sexo, formación, situación laboral, pertenencia a colectivos desfavorecidos, la mayor dificultad de acceso al mercado laboral, etc. y/o según las necesidades, temporales o permanentes, que tenga planteadas la empresa, ésta optará por la modalidad que le resulte más conveniente.

Los contratos pueden ser indefinidos a tiempo completo, indefinidos a tiempo parcial e indefinidos fijo-discontinuos. Eventuales a tiempo completo y eventuales a tiempo parcial.

También la importancia de conocer si será por unas circunstancias de necesidad puntual de la empresa o, si por el contrario, hay opciones de prórroga e, incluso, de conversión a indefinido.

La contratación de determinados perfiles profesionales supone atractivas bonificaciones para la empresa.

Para profundizar en la materia te sugerimos consultar la página del SEPE, donde encontrarás toda la información en materia laboral permanentemente actualizada.

Encontrarás toda la normativa actualizada en el siguiente enlace: https://www.sepe.es/contenidos/que_es_el_sepe/publicaciones/pdf/pdf_empleo/guia_contratos.pdf

https://www.sepe.es/contenidos/empresas/ayudas_bonificaciones/bonificaciones_contratos.htm

INFÓRMATE SOBRE LOS ASPECTOS LABORALES Y JURÍDICOS QUE TE AFECTEN, Y EN CASO DE DUDA, ACUDE AL PROFESIONAL

Autoempleo. Opción para Personas Emprendedoras

7. AUTOEMPLEO. OPCIÓN PARA PERSONAS EMPRENDEDORAS

Existen muchas razones por las cuales una persona decide comenzar a trabajar para sí misma: el surgimiento de una idea de negocio, la detección de una oportunidad en el mercado, como alternativa al desempleo, la ilusión de realizarse profesionalmente, algo que "siempre quise hacer…".

Pero, para iniciar la creación de una empresa, es necesario, en primer lugar, tener una buena idea de negocio, valorarla evaluando sus posibilidades en el mercado y analizar las aptitudes, formación y experiencia que tenemos como persona emprendedora; así mismo, es necesario recopilar toda la información inherente a la puesta en marcha del negocio y conocer claramente cuál es el proceso que se debe de seguir a tal fin.

7.1. EL PLAN DE EMPRESA

El Plan de Empresa es el documento en el que se desarrolla la actividad que se desea emprender, y propio para cada iniciativa empresarial. En él se analizan todos los aspectos que conlleva y su viabilidad técnica y económica.

Un plan de empresa es una herramienta imprescindible a la hora de plantearse llevar a cabo un proyecto de negocio. Debe hacerse por escrito, de forma estructurada y con un lenguaje claro y contener el máximo de información posible, sin dar por sabido ningún detalle por obvio que parezca.

PARA PONERLO EN MARCHA TE INDICAMOS LA ESTRUCTURA A SEGUIR:

→ Autoanálisis como persona emprendedora
Valoración de las aptitudes, formación y experiencia necesarias para llevar a cabo esta idea empresarial

→ Evaluación de tu idea de negocio
Análisis del grado de madurez en la que se encuentra mi idea de negocio, las posibilidades de éxito que puede tener en el mercado

→ Elabora el Plan de Empresa y su viabilidad
Identificación de los aspectos que conllevan la puesta en marcha de una empresa: promotores/as, localización, mercado al que me dirijo, inversión necesaria, recursos para llevarla a cabo, etc.

→ Constitución de la empresa

Realización de los trámites necesarios para poner en marcha mi negocio. Para ello es imprescindible disponer de toda la información necesaria y contar con un buen asesoramiento empresarial, con el fin de poder elegir sobre los aspectos que más interesan o mejor se adaptan a mi idea de negocio.

¿PARA QUÉ SIRVE UN PLAN DE EMPRESA?

Es una guía. Marca la referencia para que la iniciativa empresarial en cuestión alcance los objetivos inicialmente fijados.

Se ha de trabajar con este documento de forma continua ya que, si las condiciones externas o internas de nuestro negocio cambian, nuestro plan de empresa debe adaptarse a ellas.

→ A la persona emprendedora le va a servir para:

- Reflexionar sobre todos los aspectos inherentes a creación de una empresa.
- Desarrollar su idea de negocio.
- Detectar errores y mejorar la idea inicial.
- Conocer la viabilidad de su proyecto.
- Guiarle en el proceso de creación de la empresa.
- Dominar todos los aspectos del negocio y proporcionarle esa seguridad y confianza necesaria para continuar con su proyecto.

→ Al empresario o empresaria le va a servir para:

- Utilizarlo como tarjeta de presentación frente a posibles socios/as, inversores/as, colaboradores/as o instituciones financieras.
- Solicitar distintas ayudas y subvenciones.
- Planificar y prever.
- Conocer cuanto antes las desviaciones reales respecto de planteamiento inicial, lo que le proporciona capacidad de reacción.

VEAMOS AHORA CUÁL ES EL DISEÑO

¿QUÉ DEBE CONTENER UN PLAN DE EMPRESA?

Objetivos del proyecto y presentación de las personas promotoras

- Definición de las características generales del proyecto que se pone en marcha.
- Identificación de la idea de negocio y su estado de madurez.
- Presentación de las personas promotoras (Currículum Vitae).

Localización

- Ubicación de la actividad empresarial. Argumentación de la localización elegida.
- Concreción de las características necesarias del local donde se va a ubicar el negocio: dimensiones, distribución, etc.
- Necesidades de inversión en dicho establecimiento.
- Comunicaciones e infraestructura en la zona elegida.

El producto o servicio

- Definición de las características del producto o servicio.
- Características diferenciadoras respecto de los productos o servicios de la competencia.
- Normas que regulan la fabricación o comercialización del producto o la prestación del servicio.

El mercado

- Definición del mercado al que se dirige el producto o el servicio: dimensión, localización, consumo, tipo de clientes, mercado real y mercado potencial. Previsiones de evolución del mercado.
- Identificación de la competencia: empresas competidoras en el ámbito de actuación de mi empresa, características de estas, posición en el mercado, ventajas e inconvenientes del producto o servicio con respecto a los de la competencia; reacción de esta ante la entrada de la nueva empresa en el mercado.

El precio

- Determinación del precio de venta en función del nivel medio del mercado, de los precios fijados por la competencia o en función de los costes fijos y variables en los que se incurre para poner a disposición de la clientela dicho producto o servicio.

La comercialización. El Plan de Marketing

- Penetración en el mercado: canales de distribución, red comercial, etc.
- Acciones de promoción: publicidad, catálogos, descuentos, promociones, etc. (Plan de Marketing).
- Previsión de ventas (recomendable realizarla a tres años vista, en base a la posible evolución del mercado y a la consolidación de la clientela y también de la empresa)
- Garantías, servicio técnico, servicio post- venta, etc.

La producción

- Determinación del proceso de fabricación, en su caso.
- Selección de instalaciones y equipos necesarios.
- Aprovisionamiento: materias primas, proveedores, suministros básicos.
- Gestión de stocks: materias primas, productos intermedios, productos terminados, etc.

Los Recursos Humanos necesarios

- Necesidades requeridas en cuanto a Recursos Humanos.
- Puestos de trabajo a crear.
- Distribución por categorías y asignación de responsabilidades.
- Perfiles de las personas que se van a contratar: conocimientos, experiencia, etc.
- Formas de contratación.
- Previsiones de crecimiento del empleo.

Plan de Inversión-Financiación

- Plan de Inversión: desglose de la inversión inicial necesaria para poner en marcha el negocio (se realiza por conceptos y cuantificado económicamente).
- Plan de Financiación: recursos propios y ajenos necesarios para acometer la inversión antes descrita.
- Identificación y selección de fuentes de financiación operativas en el mercado (préstamos, líneas de crédito, leasing, etc.).

Aspectos formales

- Elección de la forma jurídica.
- Trámites administrativos que realizar.
- Obligaciones de la empresa: contables, fiscales, laborales, etc.

Estados Financieros Previsionales

- Elaboración de la Cuenta Previsional de Tesorería a tres años vista.
- Elaboración de la Cuenta Previsional de Pérdidas y Ganancias a tres años vista.
- Elaboración del Balance Previsional a tres años vista.
- Análisis económico y financiero a través de ratios (punto muerto, rentabilidad, solvencia, etc.).

Conclusiones

- Valoración objetiva y realista de las posibilidades de éxito del proyecto empresarial que se analiza.
- Determinación de su viabilidad económica y financiera.
- Detección de carencias del proyecto.
- Posibles subsanaciones de éstas. Medidas a adoptar o posible redireccionamiento del proyecto.
- En su caso, periodo en el que se tiene intención de ponerlo en marcha.
- Ayudas o subvenciones con las que podría contar.

TU PLAN DE EMPRESA DEBE SER CLARO, SINTÉTICO Y ESTRUCTURADO, DINÁMICO Y FLEXIBLE

7.2. CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA

Una vez elaborado el Plan de Empresa, y analizada su viabilidad positivamente, llega el momento de realizar los **trámites para la puesta en marcha** de la empresa.

La complejidad de los trámites de constitución dependerá de nuestra actividad y de la forma jurídica elegida. Por lo que es conveniente solicitar información en los organismos oficiales y realizar los trámites por nosotros mismos o delegarlos en terceras personas profesionales en ese ámbito.

En este punto es muy importante contar con un **buen asesoramiento empresarial** que abarque de forma amplia, pero concreta para nuestra idea de negocio, todos los aspectos jurídicos, mercantiles, laborales, fiscales y económico-financieros necesarios para iniciar y, cómo no, culminar con una probabilidad significativa de éxito nuestro proyecto empresarial.

APROVECHAR PEQUEÑAS OPORTUNIDADES ES EL PRINCIPIO DE LAS GRANDES EMPRESAS

MANTÉN LA MOTIVACIÓN Y LA ILUSIÓN A LO LARGO DEL PROCESO Y BUENA SUERTE

Más información
http://www.empleo.gob.es/es/Guia/texto/guia_2/contenidos/guia_2_6_0.htm

Formación para el empleo

8.1. CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

Los **Certificados de Profesionalidad** son el instrumento que acredita las competencias profesionales para desempeñar un determinado puesto de trabajo. Tienen la finalidad de mejorar la cualificación profesional de la población trabajadora, tanto empleada como desempleada.

Los certificados de profesionalidad están divididos en **tres niveles de cualificación:**

- Nivel 1. Dirigido a personas sin titulación académica.
- Nivel 2. Dirigido a personas con Graduado en Secundaria o titulación equivalente.
- Nivel 3. Dirigido a personas con Bachillerato o titulación equivalente.

También es posible acceder al nivel 2 y al nivel 3 a través de una prueba de acceso, en el caso de no estar en posesión de la titulación que se exige.

Todos los certificados de profesionalidad incluyen de forma obligatoria un módulo de prácticas no laborales y a su finalización se obtiene un título oficial reconocido en todo el territorio español y en la UE.

Accede al listado de certificados de profesionalidad pulsando sobre la familia profesional que te interese:

http://www.sepe.es/contenidos/personas/formacion/certificados_de_profesionalidad/familias_profesionales.html

Familia profesional: ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

Área profesional: Prevención y recuperación

FICHA DE CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD

(AFDP0109) SOCORRISMO EN INSTALACIONES ACUÁTICAS (RD 711/2011, de 20 de mayo, modificado por el RD 611/2013, de 2 de agosto)

COMPETENCIA GENERAL: Velar por la seguridad de los usuarios de piscinas e instalaciones acuáticas, previniendo situaciones potencialmente peligrosas e interviniendo de forma eficaz ante un accidente o situación de emergencia

NIV.	Cualificación profesional de referencia	Unidades de competencia		Ocupaciones o puestos de trabajo relacionados
2	AFDP0109_2 SOCORRISMO EN INSTALACIONES ACUÁTICAS (RD 295/2004, de 20 de febrero, actualizado por R.D. 1087/2005, de 16 de septiembre, actualizado por R.D. 1521/2007, de 16 de noviembre, actualizado por R.D. 1403/2011, de 4 de febrero)	UC0294_2	Aplicar técnicas específicas de natación con eficacia y seguridad	• 5562.1017 Bañistas-socorristas • 5562.1017 Socorristas en piscinas • 5562.1017 Socorristas en parques acuáticos • 5562.1017 Socorristas en piscinas naturales
		UC0270_2	Prevenir accidentes y situaciones de emergencia en instalaciones acuáticas, velando por la seguridad de los usuarios	
		UC0271_2	Realizar personas en caso de accidente o situación de emergencia en instalaciones acuáticas	
		UC0272_2	Aplicar como primer intervinente en caso de accidente o situación de emergencia	

Correspondencia con el Catálogo Modular de Formación Profesional				
H. G.	Módulo certificado	H. CP	Unidades formativas	Horas
120	MF0294_2: Natación	120	UF0067: Habilidades y destrezas básicas en el medio acuático	60
			UF0068: Técnicas específicas de nado en el medio acuático	60
70	MF0270_2: Prevención de accidentes en instalaciones acuáticas	40		40
90	MF0271_2: Rescate de accidentados en instalaciones acuáticas	50		90
40	MF0272_2: Primeros auxilios	40		40
	MP0109: Módulo de prácticas profesionales no laborales	80		
370	Duración horas totales certificado de profesionalidad	370	Duración horas módulos formativos	280

8.2. FORMACIÓN OCUPACIONAL

La Formación Profesional Ocupacional está dirigida a las personas en edad laboral que quieren mejorar su perfil profesional.

El objetivo de las ACCIONES de Formación Ocupacional es que el alumnado mejore su capacitación profesional o social.

Estos cursos son eminentemente prácticos, no están sujetos a los horarios y fechas de los calendarios escolares y son independientes de la formación profesional reglada del sistema educativo. Pueden ser presenciales u on-line.

Se realizan a través de centros de enseñanzas privados o centros colaboradores de las Comunidades Autónomas.

https://www.sepe.es/contenidos/personas/formacion/centros_formacion/buscador_centros.html

8.3. PLANES DE FORMACIÓN

PLAN DE FORMACIÓN PROFESIONAL DIRIGIDO PRIORITARIAMENTE A LA POBLACIÓN DESEMPLEADA

Se trata de un **Plan de alcance Nacional** (anteriormente denominado plan FIP), pero gestionado por cada una de las Comunidades Autónomas en su territorio. Se desarrolla mediante entidades colaboradoras que realizan formación en las distintas familias profesionales.

Una de esas entidades colaboradoras es Móstoles Desarrollo Promoción Económica, S.A., donde se llevan a cabo los certificados profesionales.

Destinatarios/as

Prioritariamente personas desempleadas inscritas en las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid, aunque también pueden acceder personas trabajadoras ocupadas residentes en la Comunidad de Madrid o que presten sus servicios en centros de trabajo ubicados en la misma.

Dónde informarse

Puedes informarte en tu oficina de empleo. También, la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda pone a disposición de los usuarios el PORTAL DE EMPLEO, una herramienta de búsqueda de cursos mediante la cual podrás conocer la oferta formativa, los contenidos, el perfil de acceso, su duración, la localidad donde está previsto que se imparta y las fechas de inicio previstas. Estas fechas son orientativas, ya que el inicio de un curso dependerá de que exista un número suficiente de alumnado, pues en caso contrario podrá ser retrasado o anulado. El PORTAL DE EMPLEO se puede buscar en www.madrid.org pinchando en Accesos directos.

Requisitos de acceso

- Ser mayor de 16 años, estar inscrito/a como desempleado/a en las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid, o trabajar en una empresa ubicada en la CAM en el momento de la incorporación al curso.
- Es necesario solicitar expresamente en la Oficina de Empleo los cursos en los que se está interesado/a.
- Cumplir los requisitos mínimos exigidos en el perfil de acceso al curso.
- Superar un proceso de selección específico para cada curso, si es necesario.

Documentación requerida

- Tarjeta de demanda de empleo (para personas desempleadas).

Todos los cursos son gratuitos y los grupos reducidos.

El alumnado recibe un **certificado de aptitud** al finalizar el curso.

PROGRAMA DE FORMACIÓN DIRIGIDO A PERSONAS INSCRITAS EN EL SISTEMA DE GARANTÍA JUVENIL

Es un Programa dirigido a jóvenes **menores de treinta años** inscritos en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil, con el objetivo de mejorar su cualificación profesional a través de los certificados de profesionalidad.

Se desarrolla a través de la administración local.

Destinatarios/as
Personas beneficiarias del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

Dónde informarse
En las oficinas de Móstoles Desarrollo Promoción Económica S.A. Situadas en la calle Pintor Velázquez, nº 68 de Móstoles o en la Calle Salcillo, nº 4 bis.

Requisitos de acceso
- Estar inscrito/a en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil. Para ello es imprescindible ser mayor de 16 años y menor de 30, estar en desempleo y no estar cursando ningún tipo de formación oficial.
- Solicitar los cursos en los que se está interesado/a, bien de forma presencial en la sede de Móstoles Desarrollo o bien on-line a través de la página Web https://www.mostolesdesarrollo.es
- Cumplir los requisitos mínimos exigidos en el perfil de acceso al curso.
- Superar un proceso de selección específico para cada curso, si es necesario.

Documentación requerida
- Tarjeta demanda empleo actualizada.
- Documento de ser beneficiario/a del Sistema de Garantía Juvenil.

Todos los cursos son gratuitos y los grupos reducidos.

El alumnado recibe un título oficial reconocido en todo el territorio nacional y europeo al finalizar el curso.

PROGRAMAS DE ALTERNANCIA

Estos programas conjugan el empleo con la formación. Las personas participantes son contratadas para el desarrollo de un trabajo y, además, reciben formación para reforzar sus competencias profesionales o adquirir una cualificación.

- Los **Programas de reactivación y activación** tienen como finalidad fomentar la contratación de las personas desempleadas paradas de larga duración en una ocupación directamente relacionada con su cualificación profesional, con el objetivo de proporcionarles el refuerzo de sus competencias profesionales y activarlas para la posterior búsqueda de empleo.

Durante su participación en el programa la persona desempleada participante recibirá:

- Experiencia profesional durante una duración máxima de 6 meses.
- Formación en competencias transversales (Informática, idiomas, habilidades sociales).
- Un servicio específico de orientación profesional y, en su caso, para el desarrollo de una iniciativa emprendedora.

- Los **Programas de cualificación profesional** para personas desempleadas de larga duración tienen como finalidad la cualificación profesional de los participantes en alternancia de la actividad laboral retribuida, proporcionándoles cualificación profesional de un certificado de profesionalidad relacionado con la ocupación y activarlos para la posterior búsqueda de empleo.

Durante su participación en el programa la persona desempleada participante recibirá:

- Experiencia profesional de 9 meses de duración.
- Formación correspondiente a un certificado de profesionalidad.
- Un servicio específico de orientación profesional y, en su caso, para el desarrollo de una iniciativa emprendedora.

Destinatarios/as

Personas desempleadas de larga duración inscritas en las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid.

Dónde informarse

Puedes informarte en tu oficina de empleo o en las oficinas de Móstoles Desarrollo Promoción Económica S.A.

Requisitos de acceso

Para participar en uno de estos programas deben cumplirse los siguientes requisitos:

- Programa de reactivación.
  - Demandantes de empleo de 30 o más años.
  - Personas inscritas en las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid.
  - Personas desempleadas de larga duración.
  - Con cualificación profesional para el desempeño de la ocupación.

- Programa de cualificación mayores de 30 años.
  - Demandantes de empleo de 30 o más años.
  - Personas inscritas en las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid.
  - Personas desempleadas de larga duración.
  - No tengan cualificación profesional reconocida por el sistema educativo o el sistema de formación profesional para el empleo para el desempeño de la ocupación.

- Programa de activación.
  - Jóvenes menores de 30 años demandantes de empleo de larga duración.
  - Personas inscritas y en situación de beneficiarios en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
  - Personas inscritas en las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid.
  - Con cualificación profesional para el desempeño de la ocupación.

- Programa de cualificación menores de 30 años.
  - Jóvenes menores de 30 años demandantes de empleo de larga duración.
  - Personas inscritas y en situación de beneficiarios en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
  - Personas inscritas en las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid.
  - No tengan cualificación profesional reconocida por el sistema educativo o el sistema de formación profesional para el empleo para el desempeño de la ocupación.

FORMACIÓN CON COMPROMISO DE CONTRATACIÓN

Permite aunar la necesidad de la empresa de contar con personas trabajadoras cualificadas y adaptadas a sus formas de producción. La empresa realiza la formación con el compromiso de contratar al 60%, mínimo, de las personas participantes.

La formación tendrá una duración máxima de 480 horas.

El contrato laboral ha de ser preferentemente indefinido o con una duración mínima de 6 meses y conforme a la normativa laboral. Se excluyen los contratos de formación y aprendizaje.

Destinatarios/as

La preselección de las candidaturas se realizará a través de las Oficinas de Empleo entre las personas demandantes de empleo inscritas. Las personas participantes en las acciones formativas han de estar en situación de desempleo.

Participar en el programa supone:

- Experiencia profesional de 6 meses de duración como mínimo (con contratación).
- Formación correspondiente a un certificado de profesionalidad o a otras acciones formativas no vinculadas.

Dónde informarse

Puedes informarte en tu oficina de empleo o en las oficinas de Móstoles Desarrollo Promoción Económica S.A.

Requisitos de acceso

Para participar en uno de estos programas deben cumplirse los siguientes requisitos:

- Programa de reactivación.
  - Demandantes de empleo de 30 o más años.
  - Personas inscritas en las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid.
  - Personas desempleadas de larga duración.
  - Con cualificación profesional para el desempeño de la ocupación.

- Programa de cualificación mayores de 30 años.
  - Demandantes de empleo de 30 o más años.
  - Personas inscritas en las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid.
  - Personas desempleadas de larga duración.
  - No tengan cualificación profesional reconocida por el sistema educativo o el sistema de formación profesional para el empleo para el desempeño de la ocupación.

- Programa de activación.
  - Jóvenes menores de 30 años demandantes de empleo de larga duración.
  - Personas inscritas y en situación de beneficiarios en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
  - Personas inscritas en las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid.
  - Con cualificación profesional para el desempeño de la ocupación.

- Programa de cualificación menores de 30 años.
  - Jóvenes menores de 30 años demandantes de empleo de larga duración.
  - Personas inscritas y en situación de beneficiarios en el fichero del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.
  - Personas inscritas en las Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid.
  - No tengan cualificación profesional reconocida por el sistema educativo o el sistema de formación profesional para el empleo para el desempeño de la ocupación.

FORMACIÓN PARA PERSONAS TRABAJADORAS EN ACTIVO PRIORITARIAMENTE OCUPADAS

También conocida como formación continua, está pensada para la mejora y el reciclaje profesional permanente de la población trabajadora, así como para facilitar su desarrollo y promoción profesional.

Sus **características** son las siguientes:

Destinatarios/as
Personas trabajadoras en activo, dadas de alta en la Seguridad Social (régimen general, personas autónomas y regímenes especiales).

Dónde informarse
Puedes informarte en las diferentes entidades que imparten formación continua, y que son las organizaciones de los Agentes Sociales: Asociaciones empresariales y Organizaciones sindicales o Asociaciones de profesionales.

En Madrid, dispones de:

- Fundación Tripartita para la formación en el empleo(https://www.fundae.es)
- Confederación Empresarial de Madrid, CEOE-CEIM (https://www.ceim.es).
- Confederación Española de la Pequeña y Mediana Empresa, CEPYME (https://www.cepyme.es).
- Unión General de Trabajadores, UGT (https://www.ugt.es). MASERCISA. Madrid
- Comisiones Obreras, CC.OO. (https://www.ccoo.es). MAFOREM. Madrid
- Diversas Asociaciones de personas trabajadoras autónomas, como ASNEPA, ATA, CEAT, COMAE, FIDACAM y UPTA.

Requisitos de acceso
Para participar en un curso de formación continua se debe cumplimentar el formulario de la entidad que imparte el curso para formar parte del proceso selectivo.

Documentación requerida
Fotocopia del **DNI o NIE,** tarjeta de la Seguridad Social y de la cabecera de la última nómina.

Los cursos son **gratuitos** y los grupos reducidos; los **horarios son compatibles** con la jornada laboral. Además hay cursos en modalidad presencial, a distancia, mixta y on-line.

Las **áreas formativas son variadas** y van desde la prevención de riesgos laborales a la informática y las comunicaciones, pasando por la gestión empresarial, las habilidades personales e interpersonales, o los idiomas. Hay programaciones específicas para cada sector profesional.

Al finalizar el curso el alumnado recibe un **certificado de aprovechamiento.**

PARA ELEGIR LA FORMACIÓN APROPIADA TE SUGERIMOS:

- → Elige cursos que tengan ver con "lo tuyo", con aquellos conocimientos que consideres que necesitas para prosperar en tu área y mejorar tus posibilidades de empleo.
- → No realices cursos porque "te ha tocado". Posiblemente estés dejando sin posibilidad a otra persona que le interesa más.
- → Para los cursos dirigidos a desempleados/as la antigüedad es importante: recuerda siempre las fechas en las que se debe sellar la demanda de empleo para no perder esa antigüedad.
- → Infórmate bien del contenido del curso para no malgastar la oportunidad que te ofrecen. Considera si los contenidos son los que tú necesitas, que ni se quedan "cortos", ni son demasiado elevados para tus conocimientos previos.

EXISTE UNA EXTENSA Y DIVERSA PROGRAMACIÓN.

SEGURO QUE ALGÚN CURSO ENCAJA CON TUS NECESIDADES

Recursos para encontrar empleo

Existe una forma de acceso al trabajo para la empresa privada, y del mismo modo también existe una forma de acceso para trabajar en la administración; en este caso la llamamos empleo público y cuenta con sus propios requisitos de acceso.

9.1. OFERTA PÚBLICA

EMPLEO PÚBLICO EN ESPAÑA

Proviene de las administraciones, tanto local como autonómica o estatal.

Se publica en el BOE (Boletín Oficial del Estado) y en los boletines de cada comunidad autónoma diariamente.

En cada convocatoria se indica el sistema de selección, el tipo de pruebas (temario, test, etc.), los requisitos de las personas aspirantes al puesto y fechas, así como el lugar y la forma de presentar las solicitudes.

Independientemente de la administración que cubra las ofertas de trabajo, hay tres criterios de selección:

Concurso de Méritos: En la convocatoria, la administración considera que tienes que tener una serie de méritos: formación académica, complementaria, experiencia laboral, etc.

Oposición: Consta de tres pruebas y la persona que obtenga más puntuación es la que obtendrá el puesto de trabajo.

Concurso Oposición: Es la combinación de las dos. Para que los puntos de los méritos se sumen se tiene que aprobar los tres exámenes. Los méritos también cuentan para sumar puntos.

Requisitos de acceso a la oferta de empleo público.

- → Ser mayor de edad y no sobrepasar la edad de jubilación
- → Nacionalidad: ser español/a o nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as.
- → Tener la titulación requerida.
- → Dependiendo del puesto que se oferte se atenderán a las limitaciones que indican en el puesto.
- → No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas.
- → Hallarse inhabilitado/a para el desempeño de las funciones públicas, ni pertenecer al mismo cuerpo a cuyas pruebas selectivas se presenten.

Más información sobre EMPLEO PÚBLICO/OPOSICIONES

http://www.empleopublico.net/funcionari/requisitos-generales
http://www.administracion.gob.es
http://www.buscaoposiciones.com
http://www.canaloposiciones.com
http://www.empleopublico.net
http://www.madrid.es
http://www.madrid.org
http://www.oposiciones.de
http://www.oposiciones.net

EMPLEO PÚBLICO EN EUROPA

→ **Administración en la Unión Europea**
Encontrarás información detallada sobre los distintos procesos de selección para quienes deseen desarrollar su trayectoria profesional en las instituciones comunitarias.
http://www.exteriores.gob.es/RepresentacionesPermanentes/EspanaUE/es/Paginas/inicio.aspx

→ **Funcionariado de la Unión Europea**
Hay que tener en cuenta que, además de la titulación que corresponda, la competencia en idiomas es muy importante.
http://europa.eu/epso/discover/index_es.htm

→ **Oposiciones al Parlamento Europeo**
Como las demás instituciones, contrata a través de oposiciones. Existen 5 tipos de oposiciones, que a su vez cubren distintos niveles, lo que permite a la ciudadanía presentarse como candidatos/as para diferentes funciones, como por ejemplo administradores/as, intérpretes, traductores/as, asistentes, secretarios/as, agentes cualificados/as.
http://www.europarl.europa.eu/parliament/public/staticDisplay.do?language=ES&id=149

→ **Comité de las Regiones**
Oficina Europea de Selección de Personal. (EPSO)
http://www.cor.europa.eu/en/about/jobs/Pages/jobs.aspx

→ **El Consejo de Europa**
Engloba a 46 países, entre los cuales se encuentran 21 estados de Europa central y oriental. Sus objetivos son defender los derechos humanos y la democracia parlamentaria.
http://www.coe-recruitment.com/index.aspx?Lang=en

LOS PUESTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA SE DEBEN PUBLICITAR EN LOS TABLONES DE CADA CENTRO O EN SUS PÁGINAS WEB ESPECIFICANDO REQUISITOS Y FORMAS DE ACCESO

9.2. OFERTA PRIVADA

Es importante que tu red social de amigos/as, compañeros/as de estudios, de trabajo, familiares, conocidos/as, conozca que te encuentras en situación de búsqueda activa de EMPLEO, para que te informen rápidamente de aquellas ofertas que te puedan interesar.

Existen varias vías para localizar ofertas de empleo. Aquí te facilitamos las más habituales:

A TRAVÉS DE INTERNET

Su gran aceptación se debe a la rapidez con la que fluye la información, tanto para las empresas que necesitan personal como para los/as profesionales que buscan darse a conocer.

→ Páginas webs de empleo

Pueden estar gestionadas por entidades públicas o privadas. En general, el procedimiento consiste en dejar registrado tu CV y realizar una entrevista para dar a conocer tu perfil.

Algunas bolsas de empleo sólo trabajan con un colectivo determinado, un sector específico, una determinada área geográfica o están abiertas a todo tipo de puestos y cualificaciones.

La mayoría de las administraciones locales cuentan con una bolsa de empleo a la que puedes acudir con cita previa y un CV actualizado.

Encontrarás bolsas y portales de empleo específicos para la localizar ofertas de empleo. Las hay generalistas o específicas para cada sector profesional.

→ Redes sociales

Linkedin: Actualmente cuenta con más de 500 millones de profesionales, que la utilizan para intercambiar información, ideas y oportunidades.

Twitter: Es una red que te permite publicar pequeños mensajes que se denominan tweets mediante los cuales es posible comunicarse con otras personas usuarias registradas. En general, se pueden conocer en tiempo real eventos en directo, ponencias y comparecencias, etc.

Facebook: Es un sitio web que originalmente era un sitio para estudiantes universitarios, pero actualmente está abierto a cualquier persona que tenga una cuenta de correo electrónico. Las personas usuarias pueden participar en una o más redes sociales, en relación con su situación académica, su lugar de trabajo o región geográfica.

→ APPS - aplicaciones para móviles

Con la llegada de los *smartphones* a la sociedad las formas de buscar empleo han aumentado. Solamente es necesario descargar una aplicación en nuestro dispositivo móvil y registrar los datos personales y profesionales que nos soliciten y en un breve periodo de tiempo podremos enviar nuestra candidatura a las ofertas de empleo.

Las principales *apps* para buscar empleo son:

- Infojobs
- Jobandtalent
- CornerJob
- Nubelo
- LinkedIn Job Search
- Job Today
- Indeed
- Jobeeper
- Trovit

ENTIDADES, ASOCIACIONES Y AGENTES SOCIALES

Es frecuente encontrar **información** relacionada con formación y empleo en entidades como la Cámara de Comercio, Asociaciones empresariales, principales sindicatos: UGT y CCOO, entidades sin ánimo de lucro como Cruz Roja, etc.

Cámara Oficial de Industria y Comercio de Madrid: http://www.camaramadrid.es
Agencia de Colocación: http://www.camaramadrid.es/agencia-de-colocacion
Centro de Formación: http://www.camaramadrid.es/formacion

UGT Sindicado Unión General de Trabajadores: http://www.ugt.es
Formación para el Empleo: http://www.portal.ugt.org/formacionparaelempleo/

CCOO. Confederación Sindical de Comisiones Obreras: http://www.ccoo.es

COLEGIOS PROFESIONALES

Los colegios profesionales tienen como finalidad la ordenación del ejercicio de las profesiones que representan, la representación exclusiva de las mismas y la defensa de los intereses profesionales de las personas que se han colegiado.

Entre los servicios que prestan están: un servicio de orientación profesional, bolsa de empleo, formación (cursos, jornadas técnicas, preparación de oposiciones, etc.). Para colegiarse es necesario pagar una cuota.

http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=CM_InfPractica_FA&cid=1114194655644&language=es&pagename=ComunidadMadrid%2FEstructura

CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO

Los Centros Especiales de Empleo (CEE) son y funcionan como cualquier empresa, y pueden adoptar cualquier forma jurídica (asociación, fundación, sociedad limitada, etc.…), cuyo objetivo principal es el de proporcionar a las personas trabajadoras con certificado de minusvalía la realización de un trabajo productivo y remunerado, adecuado a sus características personales y que facilite la integración laboral de éstas en el mercado ordinario de trabajo.

El listado completo de los Centros Especiales de Empleo de la Comunidad de Madrid publicados este año, se puede adquirir en la siguiente dirección:

http://www.madrid.org/cs/Satellite?c=CM_InfPractica_FA&cid=1132042963197&pagename=ComunidadMadrid/Estructura

FERIAS Y FOROS DE EMPLEO

Los foros y ferias de empleo son acontecimientos que tienen lugar a lo largo del año, donde se favorecen encuentros profesionales entre empresas y demandantes de empleo que procuran oportunidades de negocio dentro del mundo laboral.

Se pueden distinguir varios tipos de foros y ferias de empleo, dependiendo del sector de actividad económica de las empresas que participan, su procedencia y el público objetivo al que se dirigen.

→ **En Móstoles "Semana Móstoles Activa, Lánzate al Empleo"**

Organizada por el área de Empleo y Formación de Móstoles Desarrollo, la Semana Móstoles Activa tiene carácter anual y nace con el objetivo de presentar los nuevos proyectos que la empresa desarrolla a lo largo del año y ofrecer nuevas oportunidades de empleo a las personas inscritas en la bolsa de empleo: http://www.mostolesemplea.es

Las actividades tienen lugar durante tres días, en los cuales se pueden encontrar ponencias en materia sociolaboral, así como talleres prácticos llevados a cabo por coaching especialistas en orientación e inserción laboral destinados al entrenamiento y refuerzo de habilidades para la búsqueda y el mantenimiento del empleo: http://www.mostolesdesarrollo.es

A lo largo del año otros municipios de la Comunidad de Madrid, (Boadilla del Monte, Pozuelo, Getafe, Alcorcón, entre otros) también organizan ferias y foros de empleo. Generalmente se publicitan a través de las páginas web de sus Ayuntamientos. Es importante estar pendiente para aprovechar cualquier oportunidad que tengamos a nuestro alcance.

→ Otras ferias profesionales de formación y empleo

Existen también otros foros como los universitarios, que se consolidan como la mejor herramienta de empleo para demandantes universitarios. La mayoría de los centros universitarios abren sus puertas al menos una vez al año a todos los/as estudiantes en busca de empleo. Empresas de diferentes sectores se reúnen en torno a estos foros para buscar a los/as mejores estudiantes y ofrecerles iniciar su carrera profesional en el mundo laboral.

También existe una amplia programación de ferias profesionales dedicadas a la formación y al empleo, como por ejemplo AULA o atendiendo a colectivos, por ejemplo la Feria de Empleo para personas con Discapacidad de la Comunidad de Madrid.

Para consultar todas estas ferias puede pinchar en el siguiente enlace IFEMA:
http://www.ifema.es

Destacamos algunas:
FERIA DE EMPLEO PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID
Se celebra de forma anual.
XI Feria de empleo para personas con discapacidad.

FERIA DE EMPLEO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
http://www.feriafp.com/alumnos/index.html

FERIAS DE EMPLEO PARA ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS
Universidad Complutense de Madrid. La información sobre los días en que participan las distintas empresas está disponible en la siguiente dirección de Internet: https://www.ucm.es/foro-de-empleo/

Otra Universidad que organiza este tipo de foros de empleo es la Universidad Carlos III de Madrid. https://www.fundacion.uc3m.es/orientacion-empleo/

SEMANA DE LA EDUCACIÓN
http://www.ifema.es/semanadelaeducacion

FERIA MÁSTER Y POSGRADO
http://www.ifema.es/forodepostgrado

AULA SALÓN INTERNACIONAL DEL ESTUDIANTE Y LA OFERTA EDUCATIVA
http://www.ifema.es/ferias/aula

INTEGRA MADRID
En Fundación Integra apoyan a personas en exclusión social y personas con discapacidad para que retomen su itinerario de integración social a través de la inserción laboral.
https://www.fundacionintegra.org

FERIA DE LA MUJER EMPRENDEDORA
Banco Mundial de la Mujer. El Banco Mundial de la Mujer es una entidad sin ánimo de lucro cuyo objetivo principal es la realización de actividades para promover la integración de las mujeres en los ámbitos laboral y empresarial y el acceso igualitario a los recursos económicos.

EXPOFRANQUICIA
http://www.ifema.es/ferias/expofranquicia

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Los medios de comunicación representan un medio muy importante para la difusión de la actualidad laboral en general.

En radio y tv existen programas específicos de empleo que difunden ofertas de trabajo en diferentes formatos y franjas horarias. Generalmente, facilitan el nombre de la oferta y el teléfono de contacto para poder dirigirte si te interesa y cumples el perfil.

La 2 de Televisión Española emite el programa "Aquí hay trabajo" en horario de mañana a las 9:30 horas. Divulga ofertas de empleo y resume la actualidad del mundo laboral en forma de reportajes, coloquios, etc. A través de su página web puedes acceder al programa e inscribirte en su portal de empleo (empleo público, privado, becas y concursos). También puedes contactar a través del teléfono 91 346 92 05 y en el correo electrónico aquihaytrabajo@rtve.es

http://www.aquihaytrabajo.rtve.es

En Prensa también puedes localizar ofertas de empleo en periódicos de tirada nacional, principalmente los suplementos dominicales, diarios gratuitos, prensa local o revistas especializadas.

CONOCE LAS REDES DE LOCALIZACIÓN DE OFERTAS RENTABILIZARÁS TU ESFUERZO Y MULTIPLICARÁS TUS POSIBILIDADES DE ACCEDER A ELLAS

9.3. RECURSOS EN MÓSTOLES

En Móstoles encontrarás una serie de recursos que te facilitarán información y acortarán el camino para conseguir el empleo que buscas.

MÓSTOLES DESARROLLO entidad dependiente del Ayuntamiento de Móstoles, pone a disposición de la ciudadanía todo tipo de servicios gratuitos para contribuir, de manera transversal, al desarrollo socioeconómico de la ciudad, para ello promovemos acciones en los siguientes ámbitos:

ÁREA DE FOMENTO DEL EMPLEO
Nuestro objetivo es incrementar la empleabilidad y posibilitar la inserción laboral de las personas desempleadas. Desde MÓSTOLES DESARROLLO impulsamos la puesta en marcha de planes formativos y colaboramos en la intermediación laboral a través de nuestra Agencia de colocación.

→ La Agencia de Colocación Móstoles Desarrollo

La Agencia de Colocación forma parte del área de Empleo y Formación de la Empresa MÓSTOLES DESARROLLO, la cual tiene transferidas las competencias en materia de empleo por parte del Ayuntamiento de Móstoles a través de la Concejalía de Empleo, Promoción Económica y Nuevas Tecnologías.

Se constituye como Agencia de Colocación autorizada por la Comunidad de Madrid en marzo de 2012 con el identificador 1300000013, y en la actualidad forma parte de la RED de Agencias de Colocación municipales de la Comunidad de Madrid

La bolsa de empleo se gestiona a través de la aplicación informática https//:www.mostolesemplea.es

Como principal fuente de reclutamiento, cuenta con un acceso para Demandantes y también para Empresas.

Para participar en cualquiera de los procesos de selección es requisito indispensable estar registrado/a en ella correctamente.

Ofrece siguientes Servicios

→ Club de Empleo

Es un espacio dotado con equipos informáticos con acceso a internet para búsqueda de empleo y formación, que cuenta además con el apoyo profesional que lo tutoriza.

Puedes encontrar la Programación Certificados de Profesionalidad, Cursos Escuela Virtual, Información sobre Proyectos Europeos de Movilidad Erasmus +, Ofertas de Empleo de la bolsa de Móstoles Emplea y de otras entidades.

También se realizan talleres sobre Alfabetización informática.

Sin cita previa, el horario de atención al público es de martes a viernes de 10:30 a 13:00 h. Está ubicado en la calle Pintor Velázquez, n º 68 de Móstoles.

→ Orientación laboral

Este servicio ofrece atención individual para una búsqueda de empleo en la que se define el objetivo profesional y se diseña un itinerario personalizado de inserción laboral. También se desarrollan talleres grupales sobre motivación, habilidades sociales, y entrenamiento en las herramientas para la búsqueda de empleo.

Cita previa. Horario de entrevistas de 9:00 a 14:00

Está ubicado en la calle Pintor Velázquez, n º 68 de Móstoles.

→ Lanzaderas de EMPLEO

Dentro del servicio de Orientación laboral, se ponen en marcha innovadoras iniciativas como son las Lanzaderas de Empleo. Es un programa de innovación social con las personas desempleadas, que plantea una nueva metodología ante la búsqueda de empleo.

Desde 2014 Móstoles Desarrollo junto con el Ayuntamiento de Móstoles han puesto en marcha en el municipio 4 Lanzaderas de Empleo realizadas en colaboración con la Fundación Santa María La Real y financiada por Fundación Telefónica.

El objetivo es entrenar a un equipo de 20 de personas desempleadas, con edades comprendidas entre los 18 y los 59 años, para realizar una búsqueda de empleo con una metodología innovadora y colaborativa, acorde al actual mercado laboral y las nuevas necesidades de las empresas.

Si quieres consultar este proyecto

Lanzaderas de empleo
http://www.lanzaderasdeempleo.es/

→ Intermediación laboral

Desarrolla, por una parte, una labor de Prospección Empresarial para la captación de empresas con capacidad de emplear y por otra, gestiona las ofertas de empleo de la bolsa MÓSTOLES EMPLEA para todo tipo de empresas, puestos de trabajo y sectores de actividad económica. Siguiendo el principio de igualdad de oportunidades y observando la Ley de Protección de Datos.

Todas las convocatorias a procesos de selección se realizan de manera presencial en la sede de la agencia y se atiende de manera prioritaria a la población desempleada de Móstoles, teniendo en cuenta a los colectivos más vulnerables.

Está ubicado en la calle Pintor Velázquez, n º 68 de Móstoles. Todos los miércoles de 9:30 a 10:30 horas, tienen lugar los **Talleres BuscaMOS Empleo**.

Que tratan sobre cómo utilizar la bolsa de empleo para obtener mayores posibilidades de acceder a los procesos de selección y además ofrece información sobre los perfiles profesionales y los requisitos para acceder a las ofertas de empleo vigentes en la bolsa www.mostolesemplea.es

Horario de entrevistas de selección: de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes previa convocatoria y cita individual.

La Agencia de Colocación Móstoles Desarrollo, tiene entre sus obligaciones como agencia, reportar al SEPE y la Comunidad de Madrid el total de personas atendidas y derivadas a ofertas de empleo, así como los resultados de contratación mensuales, vía telemática.

Encuentros de Empleo Profesionales, dirigidos a diferentes Sectores de Actividad

Es también otra iniciativa organizada por el área de Empleo y Formación de Móstoles Desarrollo.

Representan el punto de encuentro entre empresas y candidaturas pertenecientes a un determinado sector.

Para estas jornadas se contacta expresamente con empresas con necesidades de contratación y que son invitadas a presentarse como empresa y a exponer los perfiles más demandados por su organización. Por su parte las personas que asisten tienen la ventaja de realizar varias entrevistas de trabajo en una misma jornada.

Móstoles
Desarrollo

I Encuentro Empleo
SECTOR SOCIOSANITARIO
miércoles, 29 marzo 2017
de 9:30 a 14:00 horas
Agencia de Colocación 1300000013
Dirigido
Perfiles Profesionales
Solicitudes
Hasta el 24 de marzo de 2017 y hasta completar aforo.
adavir
SAR
Móstoles
Desarrollo

II Encuentro EMPLEO
Sector HOSTELERIA
18 de MAYO 2017 de 9:00 a 14:00 h.
DIRIGIDO
PERFILES PROFESIONALES
RECEPCIÓN DE SOLICITUDES
Móstoles
Desarrollo
Ayuntamiento de
Móstoles

→ Asesoría laboral

Es un servicio gratuito de asesoramiento que da respuesta a cuestiones de índole laboral que puedan plantear las personas trabajadoras y emprendedoras de nuestro municipio.

La asesoría ofrece información y solventa las dudas que se plantean sobre: derecho laboral, sindicación, convenios colectivos, contratos o Seguridad Social.

Se atiende al público el primer y tercer lunes de cada mes, en horario comprendido entre las 10:00 y 14:00 horas.

Funciona mediante cita previa. Para contactar en el teléfono: 916853090.

Está ubicado en la calle Pintor Velázquez, nº 68 de Móstoles

→ Área de empresas y emprendimiento

Desde MÓSTOLES DESARROLLO buscamos la creación de un nuevo tejido empresarial, mediante la información y motivación para el autoempleo y el impulso a las nuevas iniciativas empresariales. Contribuimos al mantenimiento, dinamización y apoyo al tejido empresarial y comercial, potenciando la innovación y la internacionalización.
Servicios gratuitos de información y orientación presencial relativa a:

- Asesoramiento e información sobre las distintas opciones de formas jurídicas (autónomo, sociedad, etc.)
- Información sobre los diferentes trámites legales a realizar en las distintas Administraciones Públicas (Hacienda, Seguridad Social, Ayuntamiento, Comunidad de Madrid, Agencia de Protección de Datos, etc.) para la constitución, traslado o ampliación de actividades empresariales.
- Obligaciones fiscales y tributarias (IRPF, IS, IVA, etc.) inherentes a la actividad empresarial.
- Opciones de financiación operativas en el mercado (ICO, AvalMadrid, ENISA, etc.)
- Información y asesoramiento sobre ayudas y subvenciones vigentes dirigidas a emprendedores/as y/o empresarios/as.

- Importancia, utilidad, estructura y desarrollo del proyecto empresarial a través de la elaboración del Plan de Empresa, documento que recopila de forma concisa y ordenada toda la información relativa a la idea de negocio para después analizarla y evaluar los posibles resultados de la futura empresa. A la persona emprendedora se le explica la estructura que ha de tener y la utilidad que supone elaborar el Plan de Empresa a partir de su propia idea de negocio.

CREACIÓN DE EMPRESAS a través del PUNTO PAE (Punto de Atención al Emprendedor) de la Red CIRCE para la legalización de actividades empresariales de forma telemática a través de la plataforma de la Red Circe del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.

Está ubicado en la calle Pintor Velázquez, n º 68 de Móstoles, se atiende al público de 9:00 a 14:00 horas con cita previa.
Teléfono: 91 685 30 90
Email: emprendedores@mostolesdesarrollo.es
Web: https://www.mostolesdesarrollo.es/

→ Formación dirigida a personas emprendedoras y PYMES

Desarrollo y organización de jornadas, talleres y seminarios dirigidos al colectivo emprendedor y PYMES con el fin de facilitar la información y las herramientas necesarias para la creación, gestión y consolidación de su empresa.

→ Área de Innovación – punto PID+i CDTi

Servicio gratuito que pertenece a una Red de Puntos de información y asesoramiento personalizado del Centro de Desarrollo Tecnológico Industrial (CDTi) sobre todas las ayudas públicas a la I+D+i disponibles de cualquier ámbito administrativo –local, autonómico, estatal, europeo- mediante asistencia global: telefónica, telemática y presencial.

MÓSTOLES DESARROLLO gestiona íntegramente el Punto de I+D+i del Ayuntamiento de Móstoles desde 2013.

Está ubicado en la calle Pintor Velázquez, n º 68 de Móstoles, se atiende al público de 9:00 a 14:00 horas con cita previa.
Teléfono: 91 685 30 90
Email: innovacion@mostolesdesarrollo.es
Web: https://www.mostolesdesarrollo.es/

VIVERO DE EMPRESAS DEL AYUNTAMIENTO DE MÓSTOLES

El Vivero de Empresas es un punto de referencia para todas aquellas personas que quieran emprender y que necesiten apoyo independientemente de la fase en la que se encuentre su proyecto. Es una iniciativa del Ayuntamiento de Móstoles, la Universidad Rey Juan Carlos y la Agencia para el Desarrollo de empresas (Móstoles Desarrollo).

¿Cómo ayudamos a las personas emprendedoras?

- → A través de un edificio de oficinas equipadas en el Parque Tecnológico de Móstoles.
- → Poniendo a disposición de las personas que quieran emprender el conocimiento y los medios de la URJC.
- → Estando presentes en todas las fases de la cadena de emprendimiento:

Decisión de Emprender → Gestación de la Idea → Desarrollo proyecto → Creación empresa → Consolidación

Está ubicado en Móstoles Tecnológico, C/ Federico Cantero Villamil, 2 bis de Móstoles.
Teléfono: 91 172 66 26
Email: viverodeempresas.mostoles@urjc.es ó info@viveroempresasmostoles.es
Web: www.viveroempresasmostoles.es

DIRECTORIO DE EMPRESAS

Móstoles Desarrollo pone a tu disposición este directorio donde se puede encontrar información sobre empresas instaladas en nuestro municipio. La búsqueda de empresas puede realizarse atendiendo a criterios de localización y/o según sector de actividad.

https://directorioempresas.mostolesdesarrollo.es/directorio-empresas

→ Entidades que trabajan con colectivos vulnerables

Agrupa una serie de entidades que trabajan por la inserción sociolaboral de colectivos más vulnerables a los que se presta especial atención y apoyo para la búsqueda de empleo.

ENTIDAD	COLECTIVO AL QUE SE DIRIGE	TELÉFONO	ÁMBITO DE ACTUACIÓN
Programa de integracion sociolaboral para personas con discapacidad (PIL)	Personas con discapacidad empadronadas en Móstoles	91 648 94 53	Móstoles
APRAMP	Prevención, reinserción y atención a la mujer prostituida	915 303 287	Comunidad de Madrid
Centro de atención integral a drogodependientes (CAID)	Personas consumidoras (adultas o menores) de drogas	91 645 25 68	Móstoles
Cáritas (Agencia de Colocación)	Población en general con situaciones de vulnerabilidad en cualquier grado	91 645 74 55 91 612 30 20	Zona Sur
Centro de rehabilitación laboral (CRL)	Personas atendidas en los servicios de salud mental	91 614 55 19	Móstoles
Cruz Roja	Población en general con situaciones de vulnerabiliad en cualquier grado, personas desempleadas	91 330 88 35	Territorio Comarcal de Móstoles, Arroyomolinos, Villaviciosa, Navalcarnero, El Álamo y los municipios de la Mancomunidad del Alberche
Fundación ADECCO	Colectivos con dificultades de inserción	9107004920	Comunidad de Madrid y Nacional
Fundación Cruz Blanca	Personas necesitadas, con dificultades sociales	91 109 07 00	Madrid y Zona Sur
Fundación ITER	Jóvenes entre 18 y 25 años con permiso de residencia	601 462 599	Zona Sur
Fundación RAIS	Personas en situación de exclusión social severa, personas inmigrantes, jóvenes sin hogar	91 646 91 33	Madrid, Alcobendas, Móstoles y Pinto
Grupo AMAS	Personas con discapacidad intelectual	91 616 44 41	Móstoles, Leganés y Alcorcón
Salvador Gaviota (Punto Omega)	Personas en situación de exclusión social o en riesgo de estarlo	91 645 45 25	Comunidad de Madrid
Tomillo	Jóvenes	91 614 27 63	Madrid y Zona Sur

→ Oficinas de empleo

Móstoles es un municipio importante con más de doscientos mil habitantes, por lo que cuenta con dos oficinas de empleo destinadas a población desempleada o que deseen mejorar su situación actual.

- **OFICINA DE EMPLEO MÓSTOLES I**

C/ Pintor Velázquez 57-61, 28935 - Móstoles
Telf.: 91 614 59 61
Códigos postales asociados: 28932, 28933, 28934, 28935 y 28600
Horario atención al público: lunes a viernes 9:00 a 14:00 horas.
o.e.mostoles1@madrid.org

- **OFICINA DE EMPLEO MÓSTOLES II**

C/ Daoiz 17, 28931 - Móstoles
Telf.: 91 664 15 95
Códigos postales asociados: 28607, 28609, 28610, 28620, 28630, 28931, 28936, 28937, 28938, 28939, 28979
Horario atención al público: lunes a viernes 9:00 a 14:00 horas.
o.e.mostoles2@madrid.org

→ Empresas de trabajo temporal

Las empresas de trabajo temporal ofrecen empleo para determinados supuestos y circunstancias previstas en la ley que regula la contratación de empresas de trabajo temporal.

ADECCO MÓSTOLES
C/ Reyes Católicos, 39, Bajo – 28938 Móstoles
Telf. 91 664 50 40
https://adecco.es/

UNIQUE
C/ Antonio Hernández, 6, 1ºIzda. 28931 Móstoles
Telf. 91 664 61 01
https://www.unique.es

RANDSTAD
C/ Reyes Católicos, 1, 28938 Móstoles
Telf. 91 614 09 13
https://www.randstad.es

→ Sindicatos

Ambos sindicatos tienen acceso a ofertas de empleo en los diferentes Centros Integrados de Empleo (CIES) de la Comunidad de Madrid. (Véase en Recursos de Empleo en la Comunidad Madrid).

CCOO - Comisiones Obreras de Madrid
C/ Badajoz n º 35 posterior, 28931 - Móstoles.
Telf. 91 646 05 50
https://www.ccoomadrid.es

UGT - Unión General de Trabajadores
Paseo de Goya n º 21 posterior, 28932 - Móstoles.
Telf. 91 613 75 71
https://www.ugt.es

→ Asociaciones Empresariales

MÓSTOLES EMPRESA
C/ Federico Cantero Villamil, 2 bis, despacho 12. 28935 Móstoles
Telf. 626 733 298
https://www.mostolesempresa.es
info@mostolesempresa.com

AEPIM (ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS, PROFESIONALES E INDUSTRIALES DE MÓSTOLES)
C/ Federico Cantero Villamil, 2 bis, 28935 Móstoles
Telf. 91 614 39 11
http://aepim.es/
aepim16@gmail.com

ASES ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DEL SUROESTE DE MADRID _ASOSEM
Avda. Constitución nº 8. 28931 Móstoles
Telf. 91 613 64 65
Horario atención al público: lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

EMA (EMPRESARIAS DE MADRID ASOCIADAS)
C/ Constitución n.º 8 6º PL. 28931 Móstoles
Telf.: 647 54 24 80
http://emaempresariasasociadas.es/
info.empresarias@gmail.com

PROAGRO ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES AGROALIMENTARIOS
C/ Magallanes, 29, 5º, 28933 Móstoles
Telf. 91 226 37 47

ASOCIACIÓN EMPRESARIAL DE HOSTELERÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID LA VIÑA
Avda. Constitución, 22, 1º. 28931 Móstoles
Telf. 913600909
https://www.hosteleriamadrid.com
info@hosteleriamadrid.com

FEDERACIÓN DE COMERCIANTES DE MÓSTOLES
Calle San Antonio 2 Edificio de Participación Ciudadana, 28931 Móstoles
Telf.: 687 44 92 85
http://www.federacioncomerciosmostoles.es/
federacioncomerciantesmostoles@gmail.com

ASOCIACIÓN ARTESANOS CERAMISTAS VILLA DE MÓSTOLES
C/ Jaén s/n, nave 32, 28935 Móstoles
Telf.: 91 618 93 56
arteceramistas@telefonica.net

ASOCIACIÓN EMPRESARIAL PARA LA DISCAPACIDAD - AEDIS
Avda. de los Sauces, 61, 28935 Móstoles
Telf. 916 47 85 40
asociacionaedis@gmail.com

→ Fundación laboral de la construcción

La Fundación Laboral de la Construcción es una entidad sin ánimo de lucro y formada por los principales agentes del sector, la Confederación Nacional de la Construcción (CNC), la Federación Estatal de Construcción, Madera y Afines de CC.OO. (Fecoma-CC.OO.) y Metal, Construcción y Afines de UGT (MCA-UGT).

Sus objetivos son profesionalizar el sector de la construcción, impartiendo formación y fomentando el empleo de calidad. Atención a demandantes de empleo del municipio.

Avda. Cámara de la Industria nº 23,
P.I. Arroyomolinos, 28938 Móstoles
Telf. 91 646 74 86- 91 648 09 86 - 91 645 99 90
Horario atención al público:
Formación: lunes a viernes de 8:00 a 22:00 horas.
Orientación: lunes a jueves de 9:00 a 18:00 horas, viernes de 8:00 a 15:00 horas.

La bolsa de empleo se gestiona desde la oficina central en Madrid.

C/ Magnolias n º 35, 28029 - Madrid
Telf.: 91 314 57 68 - 91 314 57 69
Destinatarios/as: Demandantes de empleo.
Horario atención al público: lunes a jueves de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 18:00 horas viernes de 8:00 a 15:00 horas

https://www.construyendoempleo.com
https://www.fundacionlaboral.org
E-mail: cail@flcmadrid.com

→ Centros de orientación e información para el Empleo-COIE

Cuentan con una bolsa de empleo dirigida a los/las estudiantes de los últimos cursos de la Universidad o ya titulados/as, a quienes se ofrece orientación profesional e información sobre el mercado de trabajo, así como asesoramiento para el autoempleo y la creación de empresas, además de información sobre prácticas laborales, empleo público, becas, etc.

Universidad Rey Juan Carlos
Centro de Orientación e Información para el Empleo
C/ Tulipán, s/n. 28933 Móstoles
Telf.: 91 665 50 60
Oficina de egresados/as: oficina.egresados@urjc.es
Tel.91 488 85 28 – 91 488 73 49
Campus de Móstoles: Edificio Rectorado,
3º planta, despacho 312

→ Centros formación para el empleo

En estos centros se imparten diferentes Certificado de Profesionalidad para personas trabajadoras, preferentemente desempleadas.

PUNTO OMEGA	C/E Pol. Ind. 1, 20
ACADEMIA COLÓN	Avenida Alcalde de Móstoles 25 posterior
CARS MAROBE, S.L.	Calle Torres Quevedo 21-23
CARS MAROBE, S.L.	Calle Mercurio,1
CARS MAROBE, S.L.	Calle Torres Quevedo (Pol. Industrial Regordoño) 23 bis
CDM MÓSTOLES CENTRO	Avenida de Portugal 10
CDM MÓSTOLES PRADILLO	Travesía Dos de Mayo
CEFORA S.L.	Avenida Cámara de la Industria 16
CENTRO DE FORMAC. INTEA	Calle Plasencia (P.I. Las Nieves) 1 Nave-9
CENTRO DE FORMACIÓN MUNICIPAL MÓSTOLES DESARROLLO I	Calle Salzillo 04-BIS
CENTRO DE EMPLEO Y PROMOCIÓN ECONÓMICA TIERNO GALVÁN	Calle Pintor Velázquez, 68
CENTRO DE FORMACIÓN MUNICIPAL MÓSTOLES DESARROLLO II	Calle Moraleja de En medio s/n
D.C.D., DISTRIBUIDORA CULTURAL, S.L.	C. Comercial Orfebrería 2
FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN	Avenida Cámara de la Industria (Pol Industrial 1), 23
GRUPO AULA FORMACIÓN Y EMERGENCIAS	Calle Joaquín Blume 15
GRUPO FIDSOFT	Calle Libertad, 37
SALVADOR GAVIOTA	Calle E 20-A

→ Otros centros educativos

ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
Imparten enseñanza de alemán, francés e inglés.
Avda. Alcalde de Móstoles n º 64, 28933 Móstoles
Telf. 91 613 14 12
https://www.educa2.madrid.org/web/eoimostoles

CIFP ESCUELA DE HOSTELERÍA Y TURISMO SIMONE ORTEGA
Imparten formación reglada y formación para el empleo.
C/ Pintor Velázquez 64, 28935 Móstoles
Telf. 91 618 31 77 - Fax: 91 614 22 16
Email: cifp.simoneortega.mostoles@educa.madrid.org
https://www.ehtsimoneortega.es

CONSERVATORIO RODOLFO HALFFTER
Imparten formación musical en grado medio
C/ Canarias n º 10 posterior, 28931 Móstoles
Telf. 91 664 76 90
http://www.ayto-mostoles.es/mostoles/cm/Conservatorio

CENTROS DE EDUCACIÓN PERMANENTE DE ADULTOS-CEPA
En los centros de educación permanente de adultos-CEPA encontrarás una enseñanza gratuita adaptada a las características de la persona adulta en horarios de mañana, tarde y noche compatibles con la vida laboral y familiar.

Son centros educativos dirigidos a personas mayores de 18 años que desean obtener el Título de Graduado en Educación Secundaria. También se imparten clases de Lengua y Cultura española. Formación Profesional Básica. Acceso a FP Grado Superior y acceso a la Universidad.

CEPA Agustina de Aragón
C/ Camino Humanes n º 63, 28936 - Móstoles
Telf. 91 685 24 66
https://www.educa.madrid.org/cepa.mostoles/

CEPA Pablo Picasso
C/ Las Palmas n º 41, 28938 - Móstoles
Telf. 91 618 54 79

→ Centros de educación a distancia

Dirigido a personas mayores de 18 años que deseen cursar la ESO.
Es necesaria una valoración inicial, que tendrá un carácter de convalidación de los estudios acreditativos y de los conocimientos previos.

CEPA AGUSTINA DE ARAGÓN
C/ Camino de humanes, 63. 28936 - Móstoles
Telf.: 91 685 24 66
GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA.

IES JUAN GRIS
C/ Nueva York, 44, 28936 Móstoles
Telf.: 91 645 98 18
FORMACIÓN PROFESIONAL: Ciclos Formativos.
Grado Superior: "Educación Infantil" a distancia.
BACHILLERATO

IES LOS ROSALES
C/ Tulipán, 4, 28933 Móstoles
Telf.: 91 614 62 12
INGLÉS: La Escuela Oficial de Idiomas ofrece el programa "That´s English", siendo el único curso de inglés a distancia que permite obtener el certificado del Nivel Básico y Nivel Intermedio de la escuela oficial de Idiomas.
Avda. Alcalde de Móstoles nº 64, 28933 Móstoles
Telf. 91 613 14 12

Programa "That´s English":
eoi.mostoles@thatsenglish.com
Telf. 91 664 17 33

→ Universidad "de mayores" Rey Juan Carlos Móstoles

Se dirige al amplio colectivo de personas mayores de 55 años que conservan cierto afán por adquirir nuevos conocimientos y experiencias, así como por su propia satisfacción personal.

El programa se ubica en el campus de Móstoles

URJC
Universidad de Mayores
C/ Tulipán, s/n. 28933 Móstoles
Telf.: 91 665 50 68
www.urjc.es
email: mayores@urjc.es

→ Bibliotecas

Con acceso a internet

Biblioteca Central Móstoles
C/ Canarias, 10
Telf.91 664 75 75
bibliotecamostoles@ayto-mostoles.es

Biblioteca Pintor El Greco
C/ Pintor el Greco, 17
Telf. 91 648 94 80
Sólo acceso a internet - Se necesita llevar portátil

Centro Cultural Villa de Móstoles
Plaza de la Cultura, s/n
Telf.91 664 75 99
Dispone de sala de estudio con zona wifi.
Sólo acceso a internet-Se necesita llevar portátil

9.4. EL PORTAL DE EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

→ **Puntos de información y atención al ciudadano Consejería de empleo, turismo y cultura**

Ofrece información sobre empleo público de la Comunidad de Madrid: Bolsas de Empleo, oposiciones, contrataciones temporales. También informan sobre las oposiciones convocadas por ayuntamientos de la Comunidad de Madrid.

https://www.madrid.org/empleo

C/ Vía Lusitana, 21
TEL: 915 805 454 // 915 805 445 // 915 805 400

C/ Albasanz, 16
TEL: 915 802 214 // 915 802 424

Atención presencial: 9,00 a 14,00 horas
C/ Princesa, 5
Atención presencial: 8,30 a 14,00 horas

El Portal de Empleo es una herramienta muy útil para orientarte en tu búsqueda de empleo. Dispone de Oficina Electrónica, que incluye servicios para trabajadores/as y para empresas.

Para las personas trabajadoras, la oficina electrónica ofrece Orientación Personalizada para el Empleo. A través de este servicio puedes informarte de las distintas ocupaciones de nuestra región y las demandas existentes de profesionales, así como las ofertas de empleo que se gestionan a través de las Oficinas de Empleo y realizar trámites referidos a la demanda de empleo (informes personalizados, consulta, renovación y duplicado de la demanda de empleo).

La Dirección General del Servicio Público de Empleo gestiona los principales servicios e iniciativas en materia de empleo que ofrece la Comunidad de Madrid, cuyas actuaciones pretenden ofrecer a las personas trabajadoras desempleadas y ocupadas de la región medidas que faciliten su incorporación al mercado de trabajo o mejorar su ocupación y/o formación.

Para ello dispone de distintos servicios: **centros propios (Oficinas de Empleo y Servicio de Intermediación de Apoyo a la Colocación (SIAC) y Agentes Colaboradores: Agencias de Colocación.**

→ Oficinas de empleo

En las oficinas de empleo conviven dos administraciones: la estatal y la autonómica, con distintas competencias para permitir resolver, en el mismo lugar, todas las cuestiones relacionadas con el empleo: la Dirección General del Servicio Público de Empleo de la Comunidad de Madrid, donde se gestiona la inscripción como demandante de empleo, imprescindible para solicitar y percibir prestaciones por desempleo, así como para acceder a todos los servicios y programas: acciones de orientación laboral, ofertas de empleo o cursos de formación para el empleo y el Servicio Público de Empleo Estatal SEPE.

Servicios que presta:

- Inscripción y renovación como demandante de empleo. Recogen los siguientes datos: actividad profesional que solicita, nivel máximo de estudios, experiencia profesional, lugares en los que estaría dispuesto a trabajar, jornada y horario de trabajo que le interesa, es importante que estos datos estén actualizados. Estos servicios están considerados como trámites rápidos.
- Servicio de información y oferta de puestos de trabajo adaptados a las características de los/as demandantes.
- Información de los distintos programas de corporaciones locales que estén vigentes en cada momento.
- Información sobre medidas de fomento de empleo (autoempleo, cooperativismo…).
- Orientación laboral sobre los servicios y actuaciones más adecuados para cada demandante en su proceso de búsqueda de un empleo.
- Ofertas de empleo procedentes de otros países de la Unión Europea, así como su tramitación.
- La inscripción en las Oficinas de Empleo de los/as trabajadores/as extranjeros/as nacionales de países terceros les acreditará como demandantes de empleo y les permitirá acceder a todos los servicios dirigidos a este sector.

Obligaciones de las personas inscritas:

- Renovar periódicamente la demanda en las fechas que previamente se le indiquen.
- Presentarse en la oficina cuando sea citado para ello.
- Comunicar su colocación o el resultado de la entrevista de la demanda a la que fue enviado.
- No es obligatorio, pero si recomendable, mantener actualizados los datos profesionales y personales existentes en la base de datos como demandante de empleo.

Es importante consultar frecuentemente el **Portal de Empleo de la Comunidad de Madrid** donde encontraremos información general laboral y consultar la vigencia de las ofertas en la red de oficinas de empleo, cursos de formación ocupacional, empleo en Europa o información sobre programas mixtos, etc.

C/ Vía Lusitana 21, 28025 - Madrid
Telf.: 91 580 54 54 - 91 580 54 00 - 902 702 207

→ Servicio de intermediación de apoyo a la colocación especializados (SIAC)

Los SIAC están ubicados en centros de formación para el empleo de la Dirección General de Formación de la Comunidad de Madrid, especializados en algún sector productivo. Trabajan, además, en conexión con las empresas y asociaciones empresariales de 5 sectores específicos y tienen bolsa de trabajo específica del ámbito profesional para el que forman.

CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍAS DEL FRÍO Y CLIMATIZACIÓN
C/ Hacienda de Pavones, 350 28030 Madrid
TEL: 913 710 250
cf.frioyclimatizacion@madrid.org

CENTRO DE FORMACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Avda. Arcas del Agua, 2 (Sector 3) 28905 Getafe
TEL: : 916 838 160
centrof.madridsur@madrid.org

CENTRO DE FORMACIÓN EN ADMINISTRACIÓN, SEGUROS Y FINANZAS
Ctra. de Colmenar Viejo Km 13,8 28049 Madrid
TEL: 913 721 125
cf.finanzasyseguros@madrid.org

CENTRO DE FORMACIÓN EN EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL
Finca Tirabuey s/n. 28860 Paracuellos del Jarama.
TEL: 916 580 413
cf.edificayobracivil@madrid.org

CENTRO DE FORMACIÓN EN ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y AERONÁUTICA
C/ Jesús Miguel Haddad Blanco, 18
28914 Leganés
TEL: 916 800 017/ 916 800 126
cf.elecyaeronautica@madrid.org

→ Las Agencias de Colocación

Las Agencias de Colocación, reguladas en el Real Decreto 1796/2010, de 30 de diciembre, son entidades públicas o privadas que realizan actividades que tienen por finalidad proporcionar un trabajo a las personas desempleadas. Para conseguir este fin valorarán perfiles, aptitudes o conocimientos de las personas desempleadas y también pueden realizar actuaciones relacionadas con la búsqueda de empleo, tales como la orientación, información profesional o selección de personal. Los servicios prestados son gratuitos para los/as trabajadores/as, respetando los principios de igualdad y no discriminación en el acceso al empleo.

Las agencias de colocación son un instrumento, tanto del Servicio Público de Empleo Estatal como de los Servicios Públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas, que éstos pueden utilizar en la medida que consideren necesario para que las personas que buscan empleo lo encuentren en el menor plazo posible.

Dentro del marco del Sistema de Información de los Servicios Públicos de Empleo (SISPE) se ha creado un espacio telemático común, al objeto de integrar el conjunto de la información proporcionada por los diferentes Servicios Públicos de Empleo respecto de las agencias de colocación, así como la información que estas agencias suministran.

Colaboración con los Servicios Públicos de Empleo
La actuación de todas las agencias de colocación estará coordinada por los Servicios Públicos de Empleo, pero no todas las agencias de colocación tendrán la condición de colaboradoras de uno o varios Servicios Públicos de Empleo.

Las agencias de colocación que colaboren con los Servicios Públicos de Empleo prestarán sus servicios de forma gratuita a los/as trabajadores/as y a las empresas, ya que sus servicios se remunerarán por los respectivos Servicios Públicos de Empleo en los términos establecidos en el respectivo convenio de colaboración.

Más información: agencias.colocacion@madrid.org
https://www.sistemanacionalempleo.es/AgenciasColocacion_WEB/consultarAgenciasColocacion.do?idComunidadAmbito=13&modo=mostrarAgencias&origen=listado

COCEMFE

C/ Luis Cabrera, 63.
28008 Madrid
TEL: 917 443 600
Mail: cocemfe@cocemfe.es
Web: www.cocemfe.es

FORMAD

Travesía de Téllez, 5.
28007 Madrid
TEL: 915 524 307
Mail: formacion@formad.es
Web: www.formad.es

FSC INSERTA EMPLEO

C/ Comandante Azcárraga, 5,
28016 Madrid
TEL: 914 688 500
Mail:
agenciadecolocacion.fscinserta@fundacionONCE.es
Web: www.fsc-inserta.es

(CEAR) COMISIÓN ESPAÑOLA AYUDA AL REFUGIADO

Avda. General Perón, 32. 2º D.
TEL: 915 980 535
Mail: agc.cear@cear.es
Web: www.cear.es

FORMACIÓN Y EDUACIÓN INTEGRAL

Avda. de las Ciudades, 10 Getafe
TEL: 916 652 354
Mail:
agenciadecolocacion@formaeduca.com
Web: www.formaeduca.com

CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO E INDUSTRIA DE MADRID

Plaza de la Independencia, 1
TEL: 9153 835 00
Mail:
ana.desantiago@camaramadrid.es
Web: www.camaramadrid.es

FUNDACIÓN INSTITUTO CIENCIAS DEL HOMBRE

C/ General Díaz Porlier, 57. 5ªA.
28006 Madrid
TEL: 915 598 893
Mail: ich@ich.es
Web: www.ich.es

CRUZ ROJA ESPAÑOLA

Avda. Reina Víctoria, 26.
28003 Madrid.
TEL: 902 222 292
Mail: informa@cruzroja.es
Web: www.cruzroja.es

RIGHT MANAGEMEN SAIN S.L.U.

C/ Orense, 34 piso 10
28016 Madrid
TEL: 914 364 260
Mail: rightiberia@tight.com
Web: www.rightmanagement.es

FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO

C/ Ahijones, s/n, 28018 Madrid
TEL: 914 220 960
Mail: fsg@gitanos.org
Web: www.gitanos.org

AGENCIA PARA EL EMPLEO DE MADRID, AYTO DE MADRID

Pº de los Pontones, 10
TEL: 913 643 455
Mail:
agenciadecolocacion@madrid.es
Web: www.madrid.es

ASOCIACIÓN ESLABÓN, INICIATIVAS DE PROMOCIÓN DE EMPLEO

C/ Ntra. Sra. De la Luz, 44
TEL: 915 255 569
Mail:
agenciadecolocacion@eslabon.org
Web: www.eslabon.org

CENTRO INICIATIVAS FORMACIÓN Y EMPLEO

Avda. Provincias, 33.
Fuenlabrada
TEL: 916 062 512
Mail: empleo@cife-fuenlabrada.es
Web: www.ayto-fuenlabrada.es

AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE

C/ José Antonio, 42
Boadilla del Monte
TEL: 916 326 913
Mail: agcolocacion@aytoboadilla.com
Web: http://silbo.aytoboadilla.com

FUNDACIÓN TOMILLO

C/ Serrano, 136
TEL: 914 762 864
Mail:
agencia.colocacion@tomillo.org
Web: www.tomillo.org

MÓSTOLES DESARROLLO PROMOCIÓN ECONÓMICA

C/ Pintor Velazquez, 68
Móstoles
TEL: 916 853 090
Mail:
agenciadecolocacion@mostoles
desarrollo.es
Web: www.mostolesdesarrollo.es

AYUNTAMIENTO DE ALCOBENDAS

Plaza Mayor, 1 Alcobendas
TEL: 916 597 600
Mail:
bolsaempleo@aytoalcobendas.org
Web: www.alcobendas.org

PROMOCIONES Y SERVICIOS ENCARMA

C/ Valle de Tormes, 2 Puerta 126.
Boadilla del Monte
TEL: 916 323 429
Mail:
shsmadrid5@serhogarsystem.com
Web:
www.serhogarsystem.com/madrid5

FUNDACIÓN UNIVERSIA

Avda. Cantabria, Edif. Arrecife
Boadilla del Monte
TEL: 912 895 747
Mail: fundacion@universia.net
Web: www.fundacionuniversia.net

TEMPOTEL ETT S.A.U

C/ Hernani, 64
TEL: 699 301 893
Mail:
tempotelseleccion@telefonica.com
Web:
www.tempoteltrabajotemporal.com

ADECCO TT SOCIEDAD ANÓNIMA

Camino Cerro de los Gamos, 3
Pozuelo de Alarcón
TEL: 914 325 657
Mail: agencia@adecco.com
Web: www.adecco.es

FORMAJOBS

C/ Siete Picos, 6 Leganés
TEL: 911 833 124
Mail: info@formajobs.com
Web: www.formajobs.com

FUNDACIÓN ATENEA GRUPO GID

C/ Antonia Lancha, 50
TEL: 914 609 223
Mail: agenciacolocacion@ateneagrupogid.org
Web: http://fundacionatenea.org

FEDERACIÓN ESPAÑOLA ASOCIACIONES ESPINA BIFIDA E HIDROC

C/ Pechuan, 14
TEL: 917 440 282
Mail: f.ballesteros@febhi.org
Web: www.febhi.org

CENTRO EUROPEO DE ESTUDIOS PROFESIONALES

Pº Extremadura, 33
TEL: 915 266 616
Mail: administracion@grupoceep.com
Página Web: www.grupoceep.com

CRIT INTERIM ESPAÑA ETT

C/ José Abascal, 55 1ºD
TEL: 915 751 603
Mail: critinterimagenciadecolocacion@grupo-crit.com
Web: www.grupo-crit.com

FLEXIPLAN, ETT

C/ Gobelas, 25
TEL: 916 310 800
Mail: agenciacolocacion.flexiplan@eulen.com
Web: www.eulen.com

ARS OUTPLACEMENT

C/ Velázquez, 126 2º-C
TEL: 914 585 867
Mail: info@arsoutplacement.com
Web: www.arsoutplacement.com

ASALMA (AGRUPACIÓN DE SOCIEDADES LABORALES)

C/ Jardines, 15
TEL: 915 221 533
Mail: agenciacolocacion@asalma.org
Web: www.asalma.org

FAMMA-COCEMFE MADRID

C/ Galileo, 69
TEL: 915 933 550
Mail: empleo@famma.org
Web: www.famma.org

SALESIANOS INSPECTORÍA E SAN JUAN BOSCO

C/ Sto. Domingo Savio, 2
TEL: 913 683 104
Mail: agenciadecolocacion@domingosavio.com
Web: www.salesianosdosa.com

SAN ROMÁN ESCUELA DE ESTUDIOS SUPERIORES

C/ Montesa, 39
TEL: 914 232 323
Mail: agencia_colocacion@sanroman.com
Web: www.empleo.sanroman.com

RANDSTAD EMPLEO, ETT

Vía De los Poblados, 9 4º
TEL: 914 906 000
Mail: agencia.colocacion@randstad.es
Web: www.randstad.es

RESKILLING

C/ La Basílica, 19 Piso 2ºA
TEL: 915 550 146
Mail: mpizzuto@grupoblc.com
Web: www.reskilling.es

TEMPS MULTIWORK, ETT

C/ Orense, 20 2º Puerta 13
TEL: 915 558 999
Mail: agenciadecolocacion@temps.es
Web: www.temps.es

ACCEM

Plza. Sta. Mª Soledad Torres Acosta, 2
TEL: 915 327 478
Mail: ghurtadot@accem.es
Web: www.accem.es

ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DEL HENARES (AEDHE)

Avda. Juan Carlos I, 13 10º
Alcalá de Henares
TEL: 918 895 061
Mail:
agenciadecolocacion@aedhe.es
Web: www.aedhe.es

ENTE PUBLICO EMPRESARIAL ALCALÁ DESARROLLO

C/ de la Victoria, 10
Alcalá de Henares
TEL: 918 883 300
Mail:
servicio.empleo@ayto-alcaladehenares.es
Web: www.alcaladesarrollo.es

ASOCIACIÓN EDUCADORES LAS ALAMEDILLAS

Avda. de Abrantes, 45
TEL: 659 142 307
Mail:
agenciadecolocacion@alamedillas.org
Web:
alamedillas.agenciascolocacion.com

FORMAR Y SELECCIONAR

Avda. de la Albufera, 153 3º Izq.
TEL: 914 785 974
Mail: info@formarse.es
Web: www.formarse.es

FUNDACIÓN ADECCO

C/ Príncipe de Vergara, 37
TEL: 914 700 876
Mail: fundacion.adecco@adecco.com
Web: www.fundacionadecco.es

ASISTENCIA TÉCNICA TEMPORAL ETT

C/ Goya, 71 piso 1
TEL: 915 770 788
Mail: a.garcia@tecnylabor.com
Web: www.tecnylabor.com

ASOCIACIÓN SALESIANA DE TÉCNOLOGIA E INNOVACIÓN

C/ Marqués de Valdivia, 2
TEL: 913 683 104
Mail: ccursos@domingosavio.com
Web: www.astisalesianos.org

CATFA FORMACIÓN Y EMPLEO

C/ Jaén, 3
Torrejón de Ardoz
TEL: 916 757 078
Mail:
agenciacolocacion@catfaformacion.com
Web: www.catfaformacion.com

ALIANZA CRISTIANA DE JÓVENES YMCA

C/ Castillo, 24
TEL: 913 192 126
Mail: aragonrrhh@ymca.es
Web: www.ymca.es

ASOCIACIÓN CULTURAL LA KALLE

C/ Javier de Miguel, 92 1º-3
TEL: 917 772 822
Mail:
formacionyempleo@lakalle.org
Web: www.lakalle.org

AYUNTAMIENTO SAN FERNANDO DE HENARES

Plaza de España
San Fernando de Henares
TEL: 916 735 712
Mail:
agenciadecolocacion@
ayto-sanfernando.com
Web: www.ayto-sanfernando.com

AYUNTAMIENTO DE HUMANES

Placeta de la Constitución, 1
Humanes
TEL: 914 982 150
Mail:agenciadecolocacion@ayto-humanesmadrid.es
Web: www.ayto-humanesmadrid.es

TECNI GAP

C/ Vallehermoso, 8
TEL: 915 912 828
Mail: foc@tecnigap.com
Web: www.tecnigap.com

ASOCIACIÓN EMPRESARIAL DE HOSTELERIA LA VIÑA

Pº Sta. Mª de la Cabeza, 1 Piso 1 DCH
TEL: 913 600 909
Mail: asociacioncolocacion@
hosteleriamadrid.com
Web: www.hosteleriamadrid.com

FUNDACIÓN BENEFICA SAN MARTÍN DE PORRES

C/ Vía Carpetana, 47
TEL: 914 281 170
Mail: fundacion@fundacionsmp.org
Web: www.fundacionsmp.org

INGEUS

C/ Moscatelar, 1 Puerta N
TEL: 911 441 370
Mail: laldea@ingeus.es
Web: www.ingeus.es

SELECCIÓN SELECTIVA ETT

C/ Bravo Murillo, 377 Piso 2º A
TEL: 902 333 210
Mail:
agenciacolocacion@selectiva.es
Web: www.selectiva.es

AYUNTAMIENTO DE VENTURADA

Plaza del Ayuntamiento, 2
Venturada
TEL: 918 439 212
Mail: desarrollo@venturada.org
Web: www.venturada.org

CRUZ ROJA ESPAÑOLA ASAMBLEA DE MADRID

C/ Muguet, 7
TEL: 915 325 555
Mail: agenciadecolocacionmadrid@
cruzroja.es
Web: www.cruzroja.es

ADALID INMARK

Avda. del Llano Castellano, 43 3º
TEL: 910 840 767
Mail: agenciadecolocacion@
adalidinmark.es
Web: www.adalidinmark.com

FUNDACIÓN RANDSTAD

Vía de los Poblados, 9 6º
TEL: 914 906 211
Mail: fundacion@randstad.es
Web: www.fundacionrandstad.org

FUNDACIÓN CARLOS MARTÍN

Avenida Rafael Alberti, 4
TEL: 913 807 370
Mail: fcm@fundacioncarlosmartin.com
Web: www.fundacioncarlosmartin.com

LEE HECHT HARRISON

Camino Cerro de los Gamos, 3
Pozuelo de Alarcón
TEL: 917 022 395
Mail: pablo.llorenzo@adecco.com
Web: www.Ihhspain.es

ATRIUM SELECCION Y FORMACIÓN

C/ Cartagena, 64
TEL: 917 131 371
Mail: aabellan@grupoatrium.com
Web: www.grupoatrium.com

CONSULTORIA Y DESARROLLO PERSON

C/ Naciones, 9 1º-C
TEL: 917 450 047
Mail:
agenciacolocacion@personconsulting.es
Web: www.personconsulting.es

ALTA ESCUELA DE DIRECCIÓN Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS

C/ Alcalá, 183 Piso 1º
TEL: 914 020 061
Mail: fundacion@f3e.com
Web: www.infolaboral.es

INTERMEDIACIÓN LABORAL CASALISTA

Pº de la Florida, 31 1º-C
TEL: 628 922 242
Mail: administracion@casalista.com
Web: www.casalista.com

FUNDACIÓN SINDROME DE DOWN MADRID

C/ Cueva de Montesinos, 45
TEL: 913 876 790
Mail: agenciadecolocacion@
downmadrid.org
Web: www.downmadrid.org

AYUNTAMIENTO POZUELO DE ALARCÓN

Camino Viejo de Madrid, 4 puerta 2
Pozuelo de Alarcón
TEL: 913 527 080
Mail:
bolsadeempleo@pozuelodealarcon.org
Web: www.pozuelodealarcon.org

AGIO TT GESTORES DE EMPLEO ETT

C/ María de Molina, 37 8º
TEL: 914 444 460
Mail:
agenciasdecolocacion@agioglobal.com
Web: http://agioglobal.com

ROSA LOZANO

Avda. Dr. Federico Rubio y Gali, 4
TEL: 915 532 760
Mail: agencia@rosalozano.com
Web: www.rosalozano.com

AYUNTAMIENTO DE PARLA

Plaza de la Constitución, 1 Parla
TEL: 916 999 383
Mail: sil@ayuntamientoparla.es
Web: www.ayuntamientoparla.es

S.C.M. TEIDE HEASE

C/ Alcalá, 339
TEL: 914 087 311
Mail:
agenciacolocacion@teideformacion.com
Web: www.teideformacion.com

EUROSER HOGAR 2000

C/ Gran Vía, 40 4º
TEL: 915 230 585
Mail:
agenciacolocacion@euroserhogar.com
Web: www.euroserhogar.com

ESCUELA SUPERIOR DE FORMACIÓN

C/ Valderribas, 46
TEL: 917 680 212
Mail: malvarez@esf.es
Web: www.esf.es

GREDOS SAN DIEGO S. COOP. MADRID

C/ San Moisés, 4
TEL: 916 408 923
Mail: info@redempleogsd.com
Web: www.gredosandiego.com

INNOVACIÓN Y DESARROLLO LOCAL

C/ Cronos, 63 3º Puerta 1-2
TEL: 915 734 760
Mail: crodriguez@idelnet.com
Web: www.idelsl.com

FUNDACIÓN INTEGRA

C/ Rosario Pino, 18 1º-1
TEL: 915 713 155
Mail:
administracion@fundacionintegra.org
Web: www.fundacionintegra.org

UNIÓN DE PROFESIONALES Y TRABAJADORES AUTÓNOMOS

C/ Ciudad Real, 5
TEL: 915 398 126
Mail: slaboral@upta.es
Web: www.upta.es

AYUNTAMIENTO DE VALDEMORO

C/ Tenerias, 28 Valdemoro
TEL: 918 099 681
Mail:
bolsa.empleo@ayto-valdemoro.org
Web: www.valdemoro.es

FENADISMER MADRID

C/ Alejandro Ferrant, 3
TEL: 914 676 704
Mail: fenadismer@telecotrans.es
Web: www.fenadismermadrid.es

ALUCINOS LA SALLE

C/ Adora, 9
TEL: 603 577 210
Mail: alucinos@lasalle.es
Web: www.alucinos.org

LA RUECA

C/ Barlovento, 1
TEL: 914 040 733
Mail: centrodeempleo@larueca.info
Web: www.larueca.info

FUNDACIÓN CARMEN PARDO VALCARCE

C/ Monasterio de las Huelgas, 15
TEL: 917 355 790
Mail: maria.orts@fcpv.es
Web: www.pardo-valcarce.com

COLEGIO SAN ISIDRO

C/ Doña Romera, 3 Getafe
TEL: 916 825 862
Mail: empleo@fsiformacion.com
Web: www.fsiformacion.com

CENTRO DE FORMACIÓN MÓSTOLES

Avda. de Portugal, 10 Móstoles
TEL: 916 643 378
Mail: empleo@cdmformacion.com
Web: www.cdmformacion.com

SEPROTEM ETT

C/ Donoso Cortés, 36
TEL: 912 040 380
Mail:
agenciadecolocacion@seprotem.com
Web: www.seprotem.com

AYUNTAMIENTO DE BRUNETE

Plaza Mayor, 1
Brunete
TEL: 918 163 587
Mail: adl@brunete.org
Web: www.brunete.org

CENTROS DE ESTUDIOS SUPERIORES AFUERA

Plaza Santa Ana, 13
TEL: 914 295 151
Mail:
agenciadecolocacion@centroafuera.es
Web: www.centroafuera.es

DINETALIA

Avda. de Brasil, 29
TEL: 918 286 088
Mail: calidad@aibegroup.com
Web: www.aibegroup.com

FORO DE FORMACIÓN Y EDICIONES S.L.U.

C/ Rufino González, 8
TEL: 902 390 590
Mail: foro@forodeformacion.org
Web: www.forodeformacion.org

AYUNTAMIENTO DE PINTO

C/ Federico García Lorca, 12 Pinto
TEL: 912 483 800
Mail: fempleo@ayto-pinto.es
Web: wwwayto-pinto.es

CENTRO DE ENSEÑANZAS MODERNAS 2001

C/ Juan Esplandiú, 15 Bajo C
TEL: 911 265 676
Mail:
recepcion@enseñanzasmodernas.es
Web: www.enseñanzasmodernas.es

SUMA Y MÁS FORMACIÓN INTEGRAL

Plaza de la Alegría, 2
Arganda del Rey
TEL: 911 746 657
Mail:empleo.sumaymas@gmail.com
Web: www.sumaymas.es

MOVIMIENTO POR LA PAZ, EL DESARME Y LA LIBERTAD

C/ Martos, 15 bajo
TEL: 914 297 644
Mail: social@mpdl.org
Web: www.mpdl.org

WORKHOTEL, ETT

C/ Príncipe de Vergara, 210 Esc. B 1ºD
TEL: 914 587 145
Mail: mar.jane@workhotel.es
Web: www.workhotel.es

COLEGIO BRISTOL

C/ Enrique de Prada, 9
TEL: 917 428 687
Mail:
agenciadecolocacion@colegiobristol.es
Web: www.colegiobristol.es

O.A. AGENCIA LOCAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN

C/ Díaz y Barcala, 1 Getafe
TEL: 916 654 400
Mail:
docuadministrativa@alefgetafe.org
Web: www.alefgetafe.org

ACAYA NATURALEZA Y VIDA

C/ Constancia, 39
TEL: 914 115 553
Mail: informacion@acaya.es
Web: www.acaya.es

AMECAVI

C/ Sancho Dávila, 22
TEL: 917 242 080
Mail: info.amecavi@gmail.com
Web: www.amecavi.org

ALARES SOCIAL

Paseo de la Castellana, 126 1º
TEL: 912 750 555
Mail: bcoleto@alares.es
Web: www.alares.es

ZAUMA INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD

C/ Bravo Murillo, 377 5ºC
TEL: 918 253 933
Mail: info@zauma.es
Web: www.zauma.es

FUNDACIÓN APROCOR

C/ Vicente Morales, 5
TEL: 913 886 367
Mail:
emartinez@fundacionaprocor.com
Web: www.fundacionaprocor.com

ITEP FORMACIÓN

C/ Martín de Vargas, 17
TEL: 914 732 421
Mail: aguerrero@itep.es
Web: www.itep.es

CENTRO DE MUSICOTERAPIA ANAYET

C/ Gobernador, 2 Bajo derecha
TEL: 913 697 979
Mail:
administracion@centroanayet.com
Web: www.anayetmayores.com

IMF INTERNACIONAL BUSINESS SCHOOL

C/ Bernardino Obregón, 25
TEL: 913 645 157
Mail: agenciadecolocacion@imf.com
Web: www.imf-formacion.com

ON CENTRO DE FORMACIÓN

C/ López de Hoyos, 66
TEL: 915 632 351
Mail:
administracion@oncentrodeformacion.com
Web: www.formaemplean.es/

FEDERACIÓN NACIONAL DE ASOCIACIONES

C/ Constancia, 35 Puerta 2
TEL: 915 610 837
Mail: empleo@alcer.org
Web: http://alcer.org

CEFOREM MULTIMEDIA MADRID

C/ Ruy González de Clavijo, 4
TEL: 913 923 350
Mail: mpacios2001@yahoo.es
Web: www.ceforemmadrid.com

ACIME

C/ Leonor de la Vega, 7
TEL: 913 650 765
Mail: empresas@acime.es
Web: www.acime.es

AYUNTAMIENTO NAVALCARNERO

Plaza Fco. Sandoval Caballero, 1
Navalcarnero
TEL: 916 637 909
Mail:
desarroll@ayto-navalcalnero.com

GRUPO COLÓN-IECM

Paseo de las Delicias, 31
TEL: 914 682 311
Mail:
agenciadecolocacion@
grupocoloniecm.com
Web: www.grupocoloniecm.com

ACTIVEX SERVICIOS INTEGRALES

C/ María de Molina, 37 8º
TEL: 914 444 460
Mail:
recolocacion.activex@agioglobal.com
Web: www.agioglobal.com

ASIDECODE

C/ Caminos de Santiago, 9 1º-A
TEL: 913 773 146
Mail: asidecode1@gmail.com
Web: www.asidecode.com

ASOCIACIÓN PUNTO OMEGA

C/ E, 20 Móstoles
TEL: 916 132 336
Mail: intermedia@puntomega.es
Web: http://intermedia.puntomega.es

ASOCIACIÓN ÁREA DE FORMACIÓN

C/ Doctor Esquerdo, 144
TEL: 914 332 536
Mail: coordinacion@areaforma.com
Web: www.areaforma.com

ESTUDIOS IDEAS Y ASESORAMIENTO

C/ Getafe, 15
Leganés
TEL: 912 282 892
Mail:
mcsanchez@academiabutarque.es
Web: www.academiabutarque.es

FUNDACIÓN CEPAIM

C/ Isla Cristina, 9 Bajo
TEL: 968 906 862
Mail: administracion@cepaim.org
Web: www.cepaim.org

ACALACA SELECCIÓN ETT

C/ Luis de Salazar, 6
TEL: 915 102 716
Mail:
agenciadecolocacion@acalaca.com
Web: www.acalaca.com

M SOLUCIONA MÓSTOLES

C/ Libertad, 10
TEL: 917 568 578
Mail:
comercial@msolucionamostoles.com
Web: www.msolucionamostoles.com

CENTRO DE ESTUDIOS CADEL

C/ Río Alberche, 2 Leganés
TEL: 916 931 621
Mail: scatalunya@cadel.es
Web: www.cadel.es

CECOMA

C/ de la Reina Mercedes, 1
TEL: 913 093 944
Mail: agenciadecolocacion@cecoma.org
Web: www.cecoma.org

CENTRO DE ESTUDIOS PLUS ULTRA MDR

C/ Monseñor Oscar Romero, 72
TEL: 914 622 271
Mail: cesplusultra@cesplusultra.com
Web: www.cesplustra.com

JANDRALIA SELECCIÓN

Cuesta de santo Domingo, 20
TEL: 915 597 771
Mail: jumagupe@gmail.com

HCS SERVICIOS ASISTENCIALES Y DOMÉSTICOS

C/ Doctor Esquerdo, 105
TEL: 915 570 187
Mail: hcs@hcsservicios.es
Web: www.hcsservicios.es

FUNDACIÓN GOODJOB

C/ Sector Oficios, 32
Tres Cantos
TEL: 912 300 180
Mail: clopez@goodjob.es
Web: www.fundaciongoodjob.es

ASOCIACIÓN ESTATAL DE EMPLEADOS DE NOTARÍAS

C/ Mayor, 6 6º 8
TEL: 915 323 251
Mail: feapen@gmail.com
Web: www.feapen-internos.org

AYUNTAMIENTO COSLADA

Avenida de la Constitución, 47
Coslada
TEL: 916 278 200
Mail: empleo-bolsa@ayto-coslada.es
Web: www.ayto-coslada.es

FELIZVITA

C/ Andrés Mellado, 7 1º DCH
TEL: 626 118 315
Mail: guillermomolina@felizvita.com
Web: www.felizvita.com

GERICARE MED

C/ Calidon, 1 1ºB
TEL: 914 137 174
Mail: info@gericaremed.es
Web: www.gericaremed.es

ASOCIACIÓN CADELPA

C/ Manuel Fernández Caballero, 6
TEL: 910 347 146
Mail: info@asociacioncadelpa.org

AYUNTAMIENTO TORRES DE LA ALAMEDA

Plaza del Sol, 16 Torres de la Alameda
TEL: 918 868 953
Mail: ofede@torresdelaalameda.org
Web: www.torresdelaalameda.es

AYUNTAMIENTO SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES

Plaza de la Constitución, 1
San Sebastián de los Reyes
TEL: 916 637 909
Mail: desarrollolocal@ssreyes.org
Web: www.ssreyes.org

AULA FORMA

C/ Vitruvio, 32
TEL: 913 153 955
Mail: ecruz@essatformacion.com
Web: www.essatformacion.com

ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE INDUSTRIA Y ENERGÍA (AGREMIA)

C/ Antracita, 7 2º
TEL: 914 687 251
Mail: agremia@agremia.com
Web: http://agremia.com

AYUDA DOMÉSTICA

C/ Fernando Gabriel, 18 5ºF
TEL: 911 472 336
Mail: info@ayudadomestica.es
Web: www.atyudadomestica.es

OOJOBS SOLUTIONS

C/ Anabel Segura, 11
Alcobendas
TEL: 911 846 400
Mail:
administracion@oojobsolutions.com
Web: www.oojobsolutions.es

HOMEY Y TATAS

C/ General Pardiñas, 29 5ºA
TEL: 914 698 202
Mail:
reubennielsen@asesoriaglobal.eu
Web: www.homeyandtats.es

BEATRIZ LÓPEZ ZAMORA

C/ Jacomotrezo, 4 3º-5
TEL: 915 325 420
Mail: info@beatrizhogar.es
Web: www.beatrizhogar.es

LA CASA DOMESTIKA

Avda. del Brasil, 29
TEL: 914 252 577
Mail:
marta@domestikainternacional.com
Web: www.domestikainternacional.com

INSTITUTO ABIERTO DE FORMACIÓN INTERACTIVA

C/ Magallanes, 1
TEL: 914 441 360
Mail: info@iafi.es
Web: www.iafi.empleoyempresa.com

IMEPE

C/ Químicas, 2
Alcorcón
TEL: 916 648 415
Mail:agenciacolocacion@ayto-alcorcon.es
Web: imepe-alcorcon.com

AYUDA A DOMICILIO Y SERVICIOS AUXILIARES

C/ Fuenlabrada, 19 piso LO-DCH
Alcorcón
TLF: 918 556 914
Mail: info@msolucionaalcorcon.com
Web: www.msolucinaalcorcon.com

MARA DOMÍNGUEZ BUZÓN

C/ Jacomotrezo, 15
TEL: 915 400 353
Mail: info@select-hogar.com
Web: www.select-hogar.com

INICIATIVAS DE GESTIÓN CULTUIRAL S.XXI

C/ Velázquez, 12 4º
TEL: 915 277 026
Mail: pmoreno@liceus.com
Web: http://liceus,.empleoaqui.com

ASOCIACIÓN DE LA INDUSTRIA Y EL COMERCIO

Avda. Dr. Severo Ochoa, 45 2º
TEL: 916 541 411
Mail:
aica@empresariosdealcobendas.com
Web: www.empresariosdealcobendas.com

FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN

C/ Rivas, 25
TEL: 913 984 500
Mail:
construyendoempleo@fundacionlaboral.org
Web: www.fundacionlaboral.org

AYUNTAMIENTO DE RIVAS

Plazo de la Constitución, 1
Rivas-Vaciamadrid
TEL: 916 602 700
Mail: desarrollo@rivasciudad.es
Web: www.rivasciudad.es

ASOCIACIÓN ILUNION EMPLEO

C/ Comandante Azcarraga, 5 TEL: 914 688 500
Mail: agenciadecolocacion.fscdiscapacidad@fundacionononce.es
Web: www.fsc-inserta.es

9.5. SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL - SEPE

El Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE) es un organismo autónomo adscrito al Ministerio de Empleo y Seguridad Social. El SEPE, junto con los Servicios Públicos de Empleo de las Comunidades Autónomas, forma el Sistema Nacional de Empleo. Este sistema asume las funciones del extinto Instituto Nacional de Empleo (INEM) desde 2003. Desde esta estructura estatal se promueven, diseñan y desarrollan medidas y acciones para el empleo, cuya ejecución es descentralizada, ajustada a las diferentes realidades territoriales.

Entre sus funciones principales se encuentran la gestión de subvenciones de empleo a las empresas, trámites en línea de las prestaciones por desempleo, cursos de formación profesional para el empleo, ofertas y demandas de empleo en el portal del Sistema Nacional de Empleo e información sobre las escuelas taller, casas de oficios y talleres de empleo.

Redtrabaj@ facilita la realización de los trámites para crear tu empresa a través del sistema telemático CIRCE
https://www.sepe.es

Servicios Centrales del Servicio Público de Empleo Estatal
C/ Condesa de Venadito, 9 TEL: 915 859 888
https://www.sepe.es

Atención telefónica: 901 119 999
Localizador de oficinas: Servicio 24 horas
Solicitud de certificados de prestaciones: Horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00
Servicio de prestaciones: Horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00
Ayuda al retorno voluntario servicio 24 horas
Información sobre tu primer trabajo Eures o el reconocimiento oficial de la experiencia profesional: Horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00
Ayuda para navegar o realizar trámites en la web: Horario de lunes a viernes de 9:00 a 14:00

9.6. LAS EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL

Contratan trabajadores/as para ponerlos a disposición de las empresas para realizar trabajos de forma temporal, por acumulación de tareas y circunstancias de la producción, por sustitución de bajas por enfermedad, maternidad etc.

Es una buena idea aprovechar la oportunidad que te ofrece trabajar a través de una ETT. Sin duda mejorará tu experiencia laboral y en ocasiones la empresa directamente vuelve a requerir de estos servicios directamente.

Puede ser una solución provisional mientras compatibilizas el trabajo con otros estudios u oposiciones y te sitúa en el camino para conseguir el trabajo que estás buscando.

Empresas de trabajo temporal

https://www.expinterweb.empleo.gob.es/sigett/consultaPublicaETT

ADECCO **www.adecco.es**		
DELEGACIONES	**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**
Madrid Aeropuertos	C/ Alcalá, 624	917 434 164
Vallecas		913 287 350
Extel Madrid Nuevos Negocios	Avda. Córdoba, 21 3ª planta	914 902 817
LHH	Avda. General Perón, 38	917 022 395
Preventium	C/ María de Molina, 39 4º izq.	913 759 480
Madrid eventos, Traducc-Adm Madrid, BPO's, Servicios Technology	C/ Orense, 4, 3ª planta	914 114 594
Spring, Madrid Office,		914 325 628
Madrid Banca Y Seguros		913 917 647
Adecco Training		915 551 312
Madrid Sur, Distribución Retail,		913 917 640
Contact Center		914 113 560
Top Secretaries		913 917 649
Eurovendex Madrid	C/ Orense, 58 7ª planta	913 759 667
Hostelería, Madrid Eventos	C/ Vizcaya, 6	915 064 280
Fundación Adecco Madrid	C/Príncipe de Vergara, 37	917 004 921

PENELOPE

C/ Boix y Morer, 11 bajo
TEL: 914 480 600
Mail:
infomadrid@agenciapenelope.com
Web: www.agenciapenelope.com

ACALACA

C/ Luís de Salazar, 6
TEL: 915 102 716
Mail: info@acalaca.com
Web: www.acalaca.com

ALARES EMPLEO

Paseo de la Castellana 126
TEL: 902 011 011
Web: http://alares.es

ALDIA

C/ General Pardiñas, 107 1ºC
TEL: 911 727 767
Mail: madrid@aldiaett.com
Web: www.aldiagrupo.com

ASCENDENT

C/ Bravo Murillo, 120 1ºB
TEL: 911 253 617
Mail: madrid@grupoascendent.com
Web: www.grupoascendent.com

ASSET

C/ Miguel Yuste, 23 3º -1
TEL: 915 633 240
Mail: info@assetett.es
Web: www.assetett.es

GRUPO AVANCE

C/ Hermanos García Noblejas, 41 5º
TEL: 914 076 023
Mail: info@grupoavance.eu
Web: www.grupoavance.eu

AGIOGLOBAL

C/ García de Paredes, 25 1º Derecha
TEL: 915 938 021
Mail:
seleccion.mc@agioglobal.com
Web: www.agioglobal.com

ANANDA GESTIÓN

Paseo de la Castellana, 161
TEL: 915 796 787
Mail: madrid@ananda.es
Web: www.ananda.es

ALLIANCE

Paseo de las Delicias, 31 7º
TEL: 915 064 020
Mail: info@grupoalliance.com
Web: www.alliance.eu

ASIC EMPLEO

C/ Antonio López, 246 Portal G
TEL: 913 920 816
Mail: info@grupoasic.es
Web: www.grupoasic.es

ASISTENCIA TÉCNICA TEMPORAL

Paseo de las Acacias, 3 1º-B
TEL: 915 770 788
Mail: tecnylabor@tecnylabor.com
Web:
www.empresatrabajotemporal.es

AURA (CENTRO DE NEGOCIOS IBC)

C/ Capitán haya, 60 2º despacho 29
TEL: 911 852 659 / 647 472 123
Mail: madrid@aura.coop
Web: www.aura.coop

BICOLAN

C/ Princesa, 25 3º
TEL: 917 585 544
Mail: madrid-callao@bicolan.com
Web: www.bicolan.com

FASTER IBÉRICA

C/ Orense, 28 2º C
TEL: 915 569 890
Mail: madrid@faster.es
Web: www.faster.es

DEKRA EMPLEO

C/ Azcona, 12 1ºF
TEL: 915 616 618
Mail: madrid@dekra-empleo.es
Web: www.dekra-empleo.es

EMPLEABILIDAD

Paseo de la Castellana, 114 6º
TEL: 912 500 023
Mail:
rrhhmadrid@empleabilidadett.com
Web: www.empleabilidadett.es

OPEN TO WORK

C/ Canillas, 57
TEL: 915 191 996
Mail: info@opentowork.com
Web: www.opentowork.com

FLEXIPLAN ETT (GRUPO EULEN)

CENTRO DE SELECCIÓN
Y EMPLEO
C/ Valle de Tobalina, 56
TEL: 916 313 333
FLEXIPLÁN
C/ Orense, 16 1º
TEL: 915 767 980 // 917 309 753
Mail: flexiplan@eulen.com
Web: www.flexiplan.es

EXCLUSIVAS IMANARA

C/ Puerto Rico, 40
TEL: 915 722 214
Mail: info@exclusivasimanara.com
Web: www.exclusivasimanara.com

CEPEDE

C/ Princesa, 2. 6º Planta.
TEL: 912 220 620
Mail: central@cepede.com
Web: www.cepede.com

GRUPO NORTE

C/ Orense, 70
TEL: 913 276 393
Mail: gruponorte@grupo-norte.es
Web: www.grupo-norte.es

DENBOLAN MADRID

C/ Bravo Murillo, 377 3º C
TEL: 912 799 115
Mail: seleccion@denbolan.com
Web: www.denbolan.com

ENTREPRISE ETT

Plaza Castilla, 3 10º E2
TEL: 913 233 381
Mail:
rrhh@grupoenterprise.com
Web: www.grupoenterprise.com

DYAINGENIERIA

Av. Menéndez Pelayo, 85 1º B
TEL: 915 021 532
Mail: contacto@dyaingenieria.es
Web: www.dyaingenieria.es

EUROFIRMS

Avda. De América, 8 1º-B
TEL: 917 242 820
Mail: avamerica@eurofirms.es
C/ Bravo Murillo, 377
TEL: 913 788 510
Mail: plcastilla@eurofirms.es
Web: www.eurofirms.es

GIGROUP

Plaza de la Independencia, 2 4º
TEL: 915 917 950
Mail: madrid@gigroup.com
Web: www.gigroup.es

HAYS

Paseo de la Castellana, 81
TEL: 914 566 998
Mail: madrid@hays.es
Web: www.m.hays.es

GESTRAT

C/ Agustín de Betancourt, 25 5º A
TEL: 913 237 093
Web: www.gestrat.com

CRIT

Paseo de la Castellana, 163
TEL: 915 357 448
Web: www.grupo-crit.es

SELECTIVA

C/ Bravo Murillo, 377 2ª
TEL: 913 788 370
Mail: comercial@selectiva.es
Web: www.selectiva.es

SEPROTEM

C/ Donoso Cortés, 36 Local
TEL: 912 040 380 / 912 040 381
Mail: info@seprotem.com
Web: www.seprotem.com

INTEGRAETT

Paseo de la Castellana, 131
TEL: 917 524 432
Mail: info@integraett.com
Web: www.integraett.com

MAYAB

Paseo de la Castellana, 21
TEL: 913 500 019
Mail: mayab@mayabett.com
Web: www.mayabett.es

PHD

C/ San Bernardo, 20
TEL: 915 233 912
Mail: rrhh@phd.es
Web: www.phd.es

RECOSEM

C/ Galileo, 92 1º B
TEL: 915 401 908
Mail: recosem@recosem.com
Web: www.recosem.com

METTA

C/ Batalla del Salado, 46
TEL: 918 312 938
Mail: oficios@mettaett.com
Web: www.mettaett.com

NEWTANDEM

C/ Raimundo Fernández Villaverde, 53
TEL: 915 617 464
Mail: newtandem@newtandem.com
Web: www.newtandem.com

NORTEMPO

C/ Génova, 11 1º-D
TEL: 915 912 950
Web: www.nortempo.com

IMAN

C/ Cardenal Silíceo, 17
TEL: 911 421 191
Web: www.imancorp.es

MEDITEMPUS

Paseo de la Castellana, 93
TEL: 911 257 457
Mail: madrid@meditempus.com
Web: www.meditempus.com

GRUPO CONSTANT

C/ Orense, 20. 2º- Oficina 1
TEL: 915 550 200
Mail: info@grupoconstant.com
Web: www.grupoconstant.com

PACTO

Paseo de la Castellana, 141
TEL: 915 726 413
Web: www.pacto.es

WORKHOTEL

C/ Andrés Mellado, 9 1ºD
TEL: 914 586 145
Web: www.workhotel.es

SYNERGIE

Avda. Felipe II, 15 2ª Planta
TEL: 915 564 923
Mail:
Madrid@synergie.es
Web: www.synergie.es

PAGE PERSONNEL

Paseo de la Castellana, 28 3º
TEL: 911 318 181
Mail:
josecastellanos@pagepersonnel.es
Web: www.pagepersonnel.es

SERVIWORK

C/ Ferrer del Río, 3 1º-3
TEL: 913 557 275
Mail: selección@serviwork.es
Web: www.serviwork.es

SHERCO

Avda. de los Toreros, 26 1º D.
TEL: 917 131 234 / 917 131 233
Mail: rrhh@shercott.com
Web: www.shercott.com

TRACKLAN

C/ Arzobispo Cos, 2 1º
TEL: 911 861 930
Mail: delegacion.madrid@tracklan.es
Web: www.tracklan.es

TEMPS

C/ Orense, 20 2º-13
TEL: 915 558 999
Mail: azca@temps.es
Web: www.temps.es

TEMPORING

C/ Francisco Silvela, 77
TEL: 917 251 125 / 917 251 922
Web:
www.grupotemporing.com

VENDEDORES Y PROMOTORES

C/ Ríos Rosas, 54
TEL: 917 703 703
Web:
www.vendedoresypromotoresett.com

MANPOWER

CENTRO: Pº Sta. Mª de la Cabeza, 10 bajo
TEL: 914 689 879
METRO: Paseo de la Castellana, 98 bajo
TEL: 914 543 750
Mail: manpower@manpower.es
Web: www.manpower.es

RANDSTAD www.randstad.es		
DELEGACIONES	**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**
Outsourcing	Avenida de América, 2	915 472 189
Administrativo		917 256 635
Azafatas		917 257 120
Fundación	Avda. Ramón y Cajal, 111	915 150 026
Trabajo Temporal		914 137 097
Finance	C/ Serrano, 6	915 217 897
Trabajo Temporal		915 639 966
Fundación	C/ Vía de los Poblados, 9	914 906 174
Outsourcing		914 060 000
Technologies		917 434 531
Professionals	C/ María de Molina, 54	914 260 180
Contact Center	C/ Príncipe de Vergara, 109	917 240 336
Horeco	C/ Bravo Murillo, 359	915 792 454
Promociones Shops	C/ Ferrocarril, 18	915 662 010

9.7. LAS EMPRESAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL

Las empresas de selección de personal realizan los procesos de selección por encargo de otras empresas. Suelen cubrir puestos de trabajo de nivel medio y alto.

Reclutan candidaturas a través de internet, con anuncios en empresa, por búsqueda directa o mediante sus propias bases de datos. En sus procesos de selección utilizan una gran variedad de técnicas de selección y suelen estar especializados en determinados sectores profesionales.

Una diferencia entre estos procesos de selección, en comparación con otros más convencionales, es que en este caso el cazatalentos, o headhunter, es quien busca las candidaturas de manera directa; es decir, establece contacto solamente con los perfiles que él considera que podrían encajar en lo que la empresa está buscando.

Ofrecen confidencialidad y muchas veces las empresas no desean hacer público el echo de que están en la búsqueda de un directivo/a para cubrir un determinado lugar, o también porque la persona candidata que buscan trabaja al momento para la competencia.

Hacerte visible para un headhunter requiere de esfuerzo, por lo que te recomendamos trabajar tu perfil profesional en las redes profesionales más reconocidas, como por ejemplo, Linkedin.

Ahora te informamos sobre las mejores empresas de headhunting en España.

Amrop Seeliger y Conde

Es una de las principales headhunters de España, se especializa en la búsqueda de perfiles para posiciones directivas en el área financiera, empresa familiar, salud, gran consumo, inmobiliaria y construcción, salud, servicios profesionales, ingeniería, tecnología y medios de comunicación.

Grupo Blc

Esta empresa es otra que lidera el headhunting español por medio de la firma IBERIAN Executive Search & Selection. Además de ello, también poseen una gestión completa en el ámbito de los recursos humanos, que contempla incluso el coaching para el sector directivo.

Alexander Hughes

Esta consultora tiene una extensa experiencia, puesto que desde 1957 se dedica a la búsqueda, atracción y evaluación en perfiles de expertos. Actualmente, posee 54 oficinas que integran un grupo de 130 consultores en 45 países. Los sectores a los cuales se dirigen son los de construcción, bienes raíces, ingenierías, infraestructuras, energía, mercado de consumo, servicios financieros, servicios públicos, industria, servicios profesionales, medios y telecomunicaciones, tecnología, educación e instituciones sin ánimos de lucro.

Page Group

Esta empresa cazatalentos es una de las más reconocidas y está presente en la bolsa de Londres desde el año 2001.

En España cuenta con oficinas en las ciudades principales como Madrid, Barcelona, Valencia, Sevilla y Bilbao. Posee diversas divisiones, como Page Executive dedicada a la búsqueda de los altos directivos/as. Y Michael Page especializada en reclutar para posiciones intermedias.

Heidrick & Struggles

Esta consultora supera los 60 años en experiencia dedicados a la búsqueda de talentos. Los sectores hacia los cuales se enfocan son los de tecnología, industria, servicios profesionales, finanzas, ciencias y salud, educación, energía y consumo.

Alemany & Partners

Esta compañía se orienta hacia el talento de ejecutivos/as y consultores/as, con preferencia en los sectores de consejo de administración y asesores.

Boyden

Su experiencia data desde hace más de 40 años y los sectores hacia los cuales se dirigen son hacia los perfiles directivos para la banca, consumo y retail, mercado de capital, servicios financieros, salud, capital privado y de riesgo, industrial, tecnología y servicios profesionales.

Ellis & Partners

Esta firma también se orienta hacia el encuentro de ejecutivos/as para el sector de salud, energía, productos industriales, relaciones institucionales, lujo y tecnología. Lo mejor es que su alcance no se queda en España, cuyas oficinas se encuentran en Madrid y Barcelona, sino que también han logrado proyectarse hasta Europa y América Latina.

Mas información pincha aquí
http://www.blogderecursoshumanos.es/top-10-empresas-de-seleccion-en-espana-que-no-se-te-escape-ni-una/

9.8. TRABAJAR EN EL EXTRANJERO

→ Trabajar en Europa

El objetivo de la Red EURES es prestar servicios a las personas trabajadoras, al empresariado y a la ciudadanía que desee beneficiarse del principio de la libre circulación de personas, proporcionando información y asesoramiento sobre ofertas y demandas de empleo, situación y evolución del mercado de trabajo y sobre condiciones de vida y trabajo de cada país

La Red EURES pone en relación los servicios públicos de empleo de los países del Espacio Económico Europeo (países miembros de la UE, más Islandia, Noruega y Liechtenstein).

Su finalidad es la cooperación europea para acceder a las ofertas de empleo que se presenten en cualquiera de los países que la componen, posibilitando al empresariado la contratación de trabajadores y trabajadoras en cualquier Estado miembro.

Comunidad de Madrid. Consejería de Empleo y de la Mujer. Servicio Regional de Empleo.
Dirección: Vía Lusitana, 21 28025 - Madrid
Telf.: 91 420 73 70 - 91 420 73 68

http://www.sepe.es/contenido/empleo_formacion/eures/info_red_eures/index.html
https://www.administracion.gob.es

Si estás pensando trasladarte a cualquier país de Europa pide cita con la persona que mejor puede orientarte en el trabajo que te interese: los euroconsejeros y euroconsejeras que te ofrecerán toda la información relativa al propio trabajo, sus condiciones laborales, nivel de idioma exigido o condiciones y modo de vida.

Euroconsejeros/as de la red EURES en la Comunidad de Madrid.
Consejera: Delgado Lázaro, Yolanda
Subd. Gral. de Orientación e Intermediación Laboral. Servicio de Movilidad Laboral EURES
Domicilio: Vía Lusitana, 21. 28025 Madrid
Teléfono: 91 420 73 68
Correo electrónico: eures-madrid.delgado@sepe.es

Consejera: De Luis Acevedo, Gloria
Subd. Gral. de Orientación e Intermediación Laboral.
Servicio Orientación Laboral.
Coordinación Oficinas de Empleo
Domicilio: Vía Lusitana, 21. 28025 Madrid
Teléfono: 91 420 73 70
Correo electrónico: eures-madrid.deluis@sepe.es

Consejera: Mateos Ramos, Mar
Oficina de empleo PARLA
Domicilio: C/ Carolina Coronado, 8. 28980 Madrid
Teléfono: 91 463 36 81
Correo electrónico: eures-madrid.mateos@sepe.es

Consejera: Navarro Calvente, Cristina
Oficina de empleo de COLLADO VILLALBA
Domicilio: C/ Piedrahita, 42. 28400 Madrid
Teléfono: 91 835 89 26
Correo electrónico: eures-madrid.navarro@sepe.es

Consejera: Calvo Fernán, Esther
Oficina de empleo de MÓSTOLES I
Domicilio: c/ Pintor Velázquez, 57. 28935 Madrid
Teléfono: 91 664 23 49
Correo electrónico: eures-madrid.calvo@sepe.es

Consejera: Fuentes Chamorro, Francisca
Oficina de empleo PINTO
Domicilio: C/ San Pedro, 6. 28320 Madrid
Teléfono: 91 276 13 73
Correo electrónico: eures-madrid.fuentes@sepe.es

Consejera: González Brizuela, Mar
Oficina de empleo MAJADAHONDA
Domicilio: C/ Ronda del Carralero 21. 28220 Madrid
Teléfono: 91 638 83 60
Correo electrónico: eures-madrid.gonzalez@sepe.es
Consejera: Matas de la Riva, Esperanza

Oficina de empleo COLMENAR VIEJO
Domicilio: Avda. Padre Claret, 17. 28770 Madrid
Teléfono: 91 276 04 37
Correo electrónico: eures-madrid.matas@sepe.es

Consejera: Rubio Benito, Ana
Oficina de empleo TORREJÓN DE ARDOZ
Domicilio: C/ Juan XXIII, n º 6-8. 28148 Madrid
Teléfono: 91 676 27 30
Correo electrónico: eures-madrid.rubio@sepe.es

Consejero: Cristóbal Pintado, Fco. Javier
Oficina de empleo FUENLABRADA
Domicilio: C/ Las Gardenias, 1 (entrada por Avda. del Vivero). 28942 Madrid
Teléfono: 91 276 15 93
Correo electrónico: eures-madrid.cristobal@sepe.es

Consejero: Tarín Donate, José Manuel
Oficina de empleo LEGANÉS II
Domicilio: C/ Rey Pastor, 48. 28914 Madrid
Teléfono: 91 276 13 05
Correo electrónico: eures-madrid.tarin@sepe.es

Consejera: Del Amo Tesón, Sara
Oficina de empleo ATOCHA
Domicilio: C/ Méndez Álvaro, 7. 28045 Madrid
Teléfono: 91 698 18 28
Correo electrónico: eures-madrid.delamo@sepe.es

Consejera: De la Torre Bonilla, Ángeles
Oficina de empleo ARGANDA DEL REY
Domicilio: C/ Valdearganda, 6. 28500 Madrid
Teléfono: 91 835 39 37
Correo electrónico: eures-madrid.delatorre@sepe.es

→ Trabajar en Iberoamérica y resto del mundo

Si estás pensando en buscar nuevas oportunidades fuera de nuestras fronteras, más allá de Europa en otros continentes, el Ministerio de Asuntos Exteriores y Cooperación está desarrollando una política sistemática de la promoción de la presencia de personas españolas en las organizaciones internacionales (OO.II.); la información la podemos encontrar en:

https://www.maec.es/es/MenuPpal/Oportunidades/Paginas/Oportunidades.aspx

Listado de los mejores portales web de empleo en el extranjero
https://trabajarporelmundo.org

También encontrarás información sobre ofertas de empleo en España e Iberoamérica en el portal

TRABAJANDO.COM
https://www.trabajando.com
Se trata de una Comunidad Laboral formada por más de 2.000 portales de empleo con presencia en Argentina, Brasil, Colombia, Chile, España,Perú, Portugal, Puerto Rico y Venezuela.
IBEROAMÉRICA

9.9. PRINCIPALES WEBS DE EMPLEO

→ Generalistas

Aldaba - Bolsa de trabajo y vivienda, cursos de especialización, registro y difusión de currículum vitae.
http://www.aldaba.org

Alejobs - Buscador de ofertas de empleo de distintas webs.
http://www.alejobs.com

Bolsa Móstoles Emplea – Bolsa de empleo del Ayuntamiento de Móstoles.
http://www.mostolesemplea.es

Buscojobs - Buscadores empleo, buscar trabajos, ofertas empleo España - Portal de empleo generalista.
http://www.buscojobs.com

Cominet - Red de Comunicación e Información de recursos para personas con discapacidad.
http://www.cominet.org

CompuTrabajo España - Ofertas por email, banco de currícula y directorio de empresas.
http://www.computrabajo.es

Currantes – Portal de empleo de ofertas en diferentes oficios.
http://www.currantes.com

Empleo.com - Empresa que ofrece un servicio gratuito de publicación de ofertas de empleo.
http://www.empleo.com

Empleosenior.org – Portal de empleo para mayores de 45 años.
http://www.empleosenior.org

ExpansiónyEmpleo - Promoción profesional, formación, personas emprendedoras y dosieres.
http://www.expansionyempleo.com

Foremad – Formación y empleo en Madrid.
http://www.foremad.es

Freelance.es - Red de profesionales freelance en nuevas tecnologías que conecta a personas expertas independientes con proyectos y empresas en distintos países.
http://www.freelance.es

Infoempleo - Ofertas de empleo para toda España y todos los sectores.
http://www.infoempleo.com

Infojobs - Ofertas de empleo para toda España y todos los sectores.
http://www.infojobs.net

Jobrapido – Buscador de ofertas de empleo en diferentes portales.
http://www.jobrapido.es

Laboris.net - Listado de ofertas y currículum, asesoría y otros recursos sobre el empleo.
http://www.laboris.net

Mercadis.com - Ofertas, demandas e información sobre incentivos para la contratación de personas con discapacidad.
https://www.mercadis.com/index.jsp

Monster.es - Ofertas de trabajos nacionales e internacionales y posibilidad de personalizar diferentes herramientas útiles para la búsqueda de empleo.
http://www.monster.es

Oficinaempleo.com – Portal de empleo que permite la búsqueda de empleo por tipo de jornada o tipo de contrato.
http://www.oficinaempleo.com

Opcionempleo.com - Guía de sitios web de empleo disponibles en la Red que ofrece ofertas de empleo a nivel mundial.
http://www.opcionempleo.com

Studentjob.es. – Ofertas para jóvenes y estudiantes.
https://www.studentjob.es

Trabajar.com – Portal de empleo generalista.
http://www.trabajar.com

Tea Cegos Selección - Portal de empleo dirigido principalmente a personal directivo, mandos intermedios y personal técnico.
http://www.tea-cegos-seleccion.es

Ticjob.es - Portal de gestión de carrera y reclutamiento especialmente diseñado para dar respuesta a las necesidades del mercado de IT en España. Desarrollo, sistemas y aplicaciones gerenciales.
http://www.ticjob.es

Trabajo.org. - Encuentra tu próximo trabajo. Todas las ofertas de trabajo en trabajo.org. La bolsa de trabajo que busca ofertas de empleo en todo internet.
http://www.trabajo.org

Trabajos.com - Bolsa de trabajo y recursos para buscadores de empleo.
http://www.trabajos.com

Trovit empleo - Ofertas de empleo, ofertas de trabajo. Anuncios de miles de webs en sólo una búsqueda.
https://empleo.trovit.es

Universia Empleo - Ofertas de empleo, becas, oposiciones, convocatorias y otros asuntos relacionados con la búsqueda de empleo.
http://www.universia.es/index.htm

Portalento.es – Portal de empleo de la Fundación ONCE para personas con discapacidad.
http://www.portalento.es

http://www.acciontrabajo.es
http://www.aecim.org
http://www.ajemad.es
http://www.bolsadetrabajo.com
http://www.camaramadrid.es
http://www.ciberconta.unizar.es
http://www.computrabajo.es
http://www.cultunet.com
http://www.donempleo.com
http://www.elcurriculum.com
http://www.elrincondeltrabajo.com
http://www.empleos.net
http://www.eventoplus.com
http://www.expansionyempleo.com
http://www.fedem.es
http://www.foremad.es
http://www.indeed.es
http://www.insertia.net
http://www.jobandtalent.com/es

http://www.jobijoba.es
http://www.jobtransport.es
http://www.miltrabajos.com
http://www.monster.es
http://www.ofertasdeempleoytrabajo.com
http://www.polinizajobs.com
http://www.portalparados.es
http://www.solarweb.net
http://www.tablonia.com
http://www.trabajando.es
http:// www.webmar.com

SANIDAD
http://www.aeemt.com
http:// www.auxiliar-enfermeria.com
http://www.codem.es
http://www.csit.es
http://www.efisioterapia.net
http://www.e-mergencia.com
http://www.enfermeria.org
http://www.enfermeria21.com
http://www.farma.com
http://www.farmaseleccion.com
http://www.formacionegs.com
http://www.fspmadridugt.org
http://www.icomem.es
http://www.med-estetica.com
http://www.mediempleo.com
http://www.portalesmedicos.com
http://www.quironsalud.es
http://www.sanidad.ccoo.es
http://www.satse.es

SERVICIOS AUXILIARES – LIMPIEZA
http://www.admicove.com
http://www.cangurin.com
http://www.limpieza.com

TURISMO Y HOSTELERÍA
http://empleohosteleriamadrid.com
http://www.animajobs.es
http://www.empresascatering.com/
http://www.fehr.es
http://www.gastroempleo.com www.amerc.es
http://www.guiacatering.com/empresas
http://www.hosteleo.com
http://www.hosteleriamadrid.com
http://www.hosteleriayturismo.net
http://www.linkers.es
http://www.nexotur.com
http://www.turijobs.com
http://www.windrosenetwork.com

ÁMBITO SOCIAL Y ONG
http://www.afundacion.org
http://www.comtrabajosocial.com
http://www.discapnet.es
http://www.eduso.net
http://www.fevocam.org
http://www.hacesfalta.org
http://www.mercadis.com
http://www.portalsolidario.net
http://www.sector3.net
http://www.voluntariado.net

ACTORES
http://www.clandestinodeactores.com
http://www.es.yatecasting.com/
https://www.vibuk.com/
http://www.actormania.com
http://www.agenciasymodelos.com
http://www.all4action.com
http://www.casting.es
http://www.castingactores.es
http://www.entremodelos.com/es/
http://www.escuelaespecialistas.com
http://www.especialistasdecine.com
http://www.noidentity.es
http://www.nosolocasting.com
http://www.onlinecasting.co
http://www.soloactores.com

ABOGACÍA
http://www.icam.es
http://www.notariosyregistradores.com
http://www.unive.es

DOCENCIA
http://www.colejobs.es
http://www.cuadernalia.net
http://www.educajob.com
http://www.educaweb.com
http://www.empleoydeporte.com
http://www.espaciologopedico.com
http://www.maestros25.com
http://www.micastellano.com
http://www.profes.net
http://www.superprof.es

ARQUITECTOS, APAREJADORES, DELINEANTES Y DISEÑO GRÁFICO
http://www.aparejadoresmadrid.es
http://www.coam.org
http://www.domestika.org
http://www.industriagraficaonline.com
http://www.soloarquitectura.com
http://www.tecniberia.es

CONSTRUCCIÓN
http://www.aecom.es
http://www.construred.com
http://www.construyendoempleo.com
http://www.fundacionlaboral.org
http://www.laplataforma.es
http://www.trabajoconstruccion.com

IMAGEN PERSONAL Y ESTÉTICA
http://www.fitnesszona.com
http://www.pelujobs.es www.artero.com
http://www.cc-llongueras.com
http://www.cosmobelleza.com
http://www.curves.es
http://www.fashionunited.es
http://www.formacionsigloxxi.com
http://www.gimnasiosonline.com
http://www.marcoaldany.com

PERSONAL ADMINISTRATIVO, DPTO. RR.HH.
https://www.careers.bbva.com/es/
http://www.adcrrhh.com/escenario.html
http://www.bancosantander.es
http://www.directivosplus.com
http://www.hays.es/mejora-tu-carrera/empleo-banca
http://www.ing.es/trabaje-en-ingdirect/fresh- working.html
http://www.roberthalf.cl
http://www.triodos.es/es/conozca-triodos-bank/trabaje- con-nosotros/

AYUDA A DOMICILIO
http://www.domer-servicios.com
http://www.empleadashogarmadrid.es
http://www.exporesidencias.com
http://www.geriasistencia.com
http://www.inforesidencias.com
http://www.msssi.gob.es/ssi/imserso/home.htm
http://www.serhogarsystem.com
http://www.todoancianos.com

MUJERES
http://www.aseme.es
http://www.e-empresarias.net
http://www.emprendedoras.com
http://www.fundacionmujeres.es
http://www.msssi.gob.es/ssi/portada/home.htm
http://www.mujeremprendedora.net
http://www.mujeresenred.net
http://www.recursosmujeres.org
http://www.womenalia.com

RECEPCIÓN
http://www.aspm.es
http://www.institutosecretariadoeuropeo.es

http://www.profesionalia.net/marketing-secretarias
http://www.topsecretaria.com

COMERCIO
http://www.aedecc.com
http://www.asecom.org
http://www.infofrescos.net
http://www.yobalia.com

DIVERSIDAD FUNCIONAL
https://www.empleoydiscapacidad.wordpress.com/ http://www.famma.org
http://www.capaces.org
http://www.cocemfe.es www.discapnet.es
http://www.mercadis.com www.portalento.es www.disjob.com
http://www.msssi.gob.es/ssi/discapacidad/home.htm http://www.trabajosparadis-capacitados.com www.asormadrid.org

TELECOMUNICACIONES
http://wwwempleo.tecniberia.es/
http://www.ati.es/jobs
http://www.domestika.org
http://www.empleoin.com
http://www.globalengineers.es
http://www.lawebdelprogramador.com/trabajo/
http://www.tecnoempleo.com
http://www.tecnotrabajos.com
http://www.ticjob.es www.uxplora.com

RESTAURACIÓN
http:/www/ge-iic.com/index.php
http://www.ivcr.es
http://www.museodata.com

BIBLIOTECAS
http://www.documentalistas.org
http://www.docuweb.es
http://www.dokumentalistas.com
http://www.fabricacultural.com
http://www.imed.es www.recbib.es

BECAS
http://www.becas.com
http://www.cambiadeempleo.com
http://www.educacion.es
http://www.empleo-jovenes.com
http://www.fundacionuniversidadempresa.es
http://www.primerempleo.com
http://www.primerempleo.com
http://www.studentjob.es

9.10. PUBLICACIONES OFICIALES Y GUÍAS DE INTERÉS

Hay diversas **publicaciones** donde se recogen las ofertas de empleo público pertenecientes a la Administración. Los datos se basan en la información del MAP.

→ MAP - Ministerio de Política Territorial

Es el departamento ministerial encargado de la preparación y ejecución de la política del Gobierno en materia de organización administrativa, función pública, relaciones y cooperación con las Comunidades Autónomas y con las entidades que integran la Administración local.

http://www.map.es/publicaciones/boletines_semanales.html

El MAP ha puesto en marcha un nuevo punto de contacto: el teléfono Unificado de Atención a la ciudadanía (060) y la Web www.060.es, que es una plataforma virtual de acceso, a través de internet, a contenidos y servicios públicos interactivos.

→ BOE - Boletín Oficial del Estado

Es el diario oficial del Estado Español; es decir, el órgano de publicación de las leyes, disposiciones y actos de inserción obligatoria. Contiene, además, las leyes producidas en el seno de las Cortes Generales, las disposiciones emanadas del Gobierno de la Nación y las disposiciones generales de las Comunidades Autónomas.

http://www.boe.es

→ BOCM - Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid

Es el periódico oficial de la Comunidad Autónoma de Madrid. Es el medio a través del cual se publican las normas, convenios, resoluciones y actos de trámite de los que se ha solicitado su inserción por el órgano y la autoridad competente, de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente.

http://www.madrid.org/bocm

→ BOAM - Boletín Oficial del Ayuntamiento de Madrid

Es el periódico oficial del Ayuntamiento donde se publican todas las disposiciones y actos de los organismos municipales. También se publican aquellos otros actos e instrucciones cuando se considere necesario para su mejor difusión y conocimiento general.

http://www.munimadrid.es

→ Boletín Informativo de la Comunidad de Madrid

Ofrece información resumida sobre las ofertas de trabajo, subvenciones y formación que ofrece la Comunidad de Madrid. Se accede al boletín a través de la pestaña de Servicios y Trámites.

http://www.madrid.org

→ Guía Laboral del Ministerio de Empleo y Seguridad Social

El Ministerio de Empleo y Seguridad Social presenta la Guía Laboral, cuyo contenido ha sido actualizado a 28 de junio de 2017.

Esta publicación, elaborada en el marco de la política de información y atención a la ciudadanía, parte de la normativa reguladora de los distintos servicios y prestaciones del Departamento y se orienta a satisfacer la demanda de información de instituciones, profesionales y personas en general interesadas en las materias que competen a este Ministerio, con el fin de facilitar el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones sociales y laborales de la ciudadanía.

Como novedades más significativas en esta edición de la Guía, cabe señalar las siguientes: el Real decreto-ley 3/2016, de 2 de diciembre, con medidas urgentes en materia social; el Real decreto-ley 6/2016, de 23 de diciembre, de Impulso del Sistema Nacional de Garantía Juvenil; el Real decreto-ley 7/2017, de 28 de abril, que prorroga y modifica el Programa de Activación para el Empleo; el Real decreto-ley 8/2017, de 12 de mayo, que modifica el régimen de los estibadores; y el Real decreto-ley 9/2017, de 26 de mayo, que, entre otras, transpone una directiva sobre desplazamiento de personas trabajadoras.

Desde la publicación inicial, en 1987, se ha superado el millón doscientos mil ejemplares, lo que avala su consolidación como pilar de información del Departamento en el conjunto de acciones orientadas a la transparencia informativa y a la atención de la ciudadanía.

Como alternativa a esta edición electrónica, la adquisición de la obra completa en papel puede realizarse a través de los siguientes enlaces:

http://www.empleo.gob.es/es/guia/texto/index.htm
http://www.empleo.gob.es/es/Guia/index.htm

→ Guía de las Empresas que Ofrecen Empleo

La Fundación Universidad Empresa (FUE) edita este año la XIII Edición de la "Guía de Empresas que ofrecen empleo", en colaboración con la Cámara de Comercio e Industria de Madrid y la Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid. Se trata de una recopilación, no sólo de las entidades que buscan a jóvenes profesionales para incorporarlos a sus plantillas, sino también un libro de consulta donde poder dar respuesta a aspectos tan importantes como las claves en la búsqueda de empleo, las condiciones del trabajo temporal, las tan estimadas prácticas y, para los/as más inquietos/as, hay también un extenso apartado sobre el empleo en Europa.

Edita: Fundación Universidad – Empresa.
C/ Pedro Salinas 11, Edificio Anexo, 2º Planta. 28043 Madrid
Telf.: 91 548 98 60 – Fax: 91 547 06 52
Correo electrónico: info@fue.es
Web: http://www.fundacionuniversidadempresa.es/es/
Formación: http://www.fundacionuniversidadempresa.es/es/formacion/
Emprendimiento: http://www.fundacionuniversidadempresa.es/es/emprendedores/

→ Agenda de la Comunicación Nacional

Editada por el Ministerio de la Presidencia con el objetivo de facilitar todos los datos de las empresas que, a nivel nacional, se ocupan del sector audiovisual, prensa, radio, televisión, etc.

Complejo de la Moncloa
Avenida Puerta de Hierro s/n
28071 - Madrid
Telf.: 91 321 40 79 (oficina del portavoz de gobierno)
http://www.lamoncloa.gob.es/serviciosdeprensa/agendacom/Paginas/index.aspx
http://www.la-moncloa.es (home)

→ Guía de la Comunicación de la Comunidad de Madrid

Editada por la Comunidad de Madrid con el objetivo de facilitar todos los datos de las empresas ubicadas en Madrid y se ocupan del sector audiovisual, prensa, radio, televisión, etc.

Edita: Comunidad de Madrid
Complejo Moncloa, 28071 – Madrid
Pza. Puerta del Sol, 7.
Código Postal: 28013 Distrito: Centro
Telf.: 91 580 27 20 – 91 580 20 74

http://www.gestiona.madrid.org/wdco_inter/run/j/Inicio.icm
http://www.madrid.org **(Se accede al boletín a través de la pestaña de Prensa y posteriormente en el apartado "Guía de comunicación")**

→ Guía de Entidades y Recursos de Empleo

Editada por la Entidad Red Araña, es una asociación de entidades sin ánimo de lucro que desde 1987 desarrolla servicios de promoción de empleo con el objetivo de facilitar la incorporación de las personas en desempleo al mercado de trabajo. Esta Guía es un directorio exhaustivo de recursos útiles en la búsqueda de empleo, en materia de información, formación, programas, y servicios de orientación e intermediación laboral, y fomento de la creación de empresas y el desarrollo local.

Edita: Red Araña. Puerta del Sol, 5 4º Planta. 28013 Madrid.
Telf.: 91 525 50 99 - Fax. 91 461 32 41
info@empleoenred.org
http://www.empleoenred.org

http://www.madrid.es/portales/munimadrid/es/Inicio/Jovenes/Guia-de-empleo-2016?vgnextfmt=default&vgnextoid=0d8efd97071d3510VgnVCM2000001f4a900aRCRD&vgnextchannel=3e10b7dd3f7fe410VgnVCM1000000b205a0aRCRD

Móstoles desarrollo

Calle Pintor Velázquez. 68

Teléfono de contacto: 91 685 30 90

www.mostolesdesarrollo.es
info@mostolesdesarrollo.es